



รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566

(1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

The Office of Academic Promotion and Registration
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่มีผลบังคับใช้เมื่อเดือนสิงหาคม 2542 ได้ระบุว่าสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องประกันคุณภาพการศึกษาโดยการประเมินตนเองทุกปีและมีการประเมินจากองค์กรภายนอกทุก 5 ปี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอนที่ 118 ก ที่มีการประกันคุณภาพและมีการประเมินตนเองเพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยและเพื่อการตรวจสอบของสังคมหรือองค์กรภายนอก

รายละเอียดข้อมูลที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานและผลประเมินตนเองในช่วงเวลาที่คาบเกี่ยวของปีการศึกษากับปีงบประมาณ คือ ช่วงระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ดังนั้นข้อมูลที่ใช้อ้างอิงจะเป็นข้อมูลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566 ซึ่งการดำเนินการประเมินตนเองจะเป็นการประเมินในด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต ด้านมาตรฐานโดยจัดทำเป็นตัวชี้วัดตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทำนุขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและร่วมมือกันจัดทำ การประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้สำเร็จลุล่วง และเมื่อได้รับการประเมินจากองค์กรภายในและภายนอกแล้ว จะนำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งส่วนงานออกเป็น 7 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ งานทะเบียนการศึกษา งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบัณฑิตศึกษา และงานประกันคุณภาพและการจัดความรู้ ผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับการตรวจประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ...3.....องค์ประกอบ จำนวน...11.....ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับ...ดีมาก..... ค่าเฉลี่ยเท่ากับ...4.84.....



สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	
1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	2
2 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในและอัตรากำลัง	3
3 สถานที่ตั้งของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6
4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา	6
5 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก	8
6 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	9
7 บุคลากร	10
8 อาคารสถานที่	11
9 งบประมาณ	12
10 ตารางเป้าหมายคุณภาพและผลการปฏิบัติงานที่ได้ในปีการศึกษา 2566	14
2 การประกันคุณภาพการศึกษา	
1 นโยบายด้านการประกันคุณภาพ	16
2 ขั้นตอนการจัดการระบบประกันคุณภาพภายใน	16
3 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ	20
3 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2566	22
4 สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหน่วยงาน	86
5 ภาคผนวก	90



บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2566



บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้จัดตั้งขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 โดยมีการรวมวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัยนี้เป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถจัดการศึกษาวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชนและการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับอุดมศึกษาโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงตาม มาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 ก. และเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2550 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 54 ก. ออกเป็น 12 ส่วนราชการ ดังนี้ คือ

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปศาสตร์
9. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ อันได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษา ของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่าง ๆ การดำเนินกิจการของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ดังนี้

1. ดำเนินการรับนักเรียนนักศึกษาใหม่ตามหลักสูตรและแผนการรับนักเรียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการจัดทำระเบียบรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนนักศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การประเมินผล การเรียน การสำเร็จการศึกษา เป็นต้น
4. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง การพัฒนาระบบโปรแกรม
5. การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ
6. สนับสนุนการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
7. การจัดการความรู้และการผลิตสื่อความรู้และเผยแพร่
8. การประกันคุณภาพการศึกษาและการปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา
9. การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
10. การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบและมีรองผู้อำนวยการ ช่วยปฏิบัติการกิจต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามภาระหน้าที่

2. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในและอัตรากำลัง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

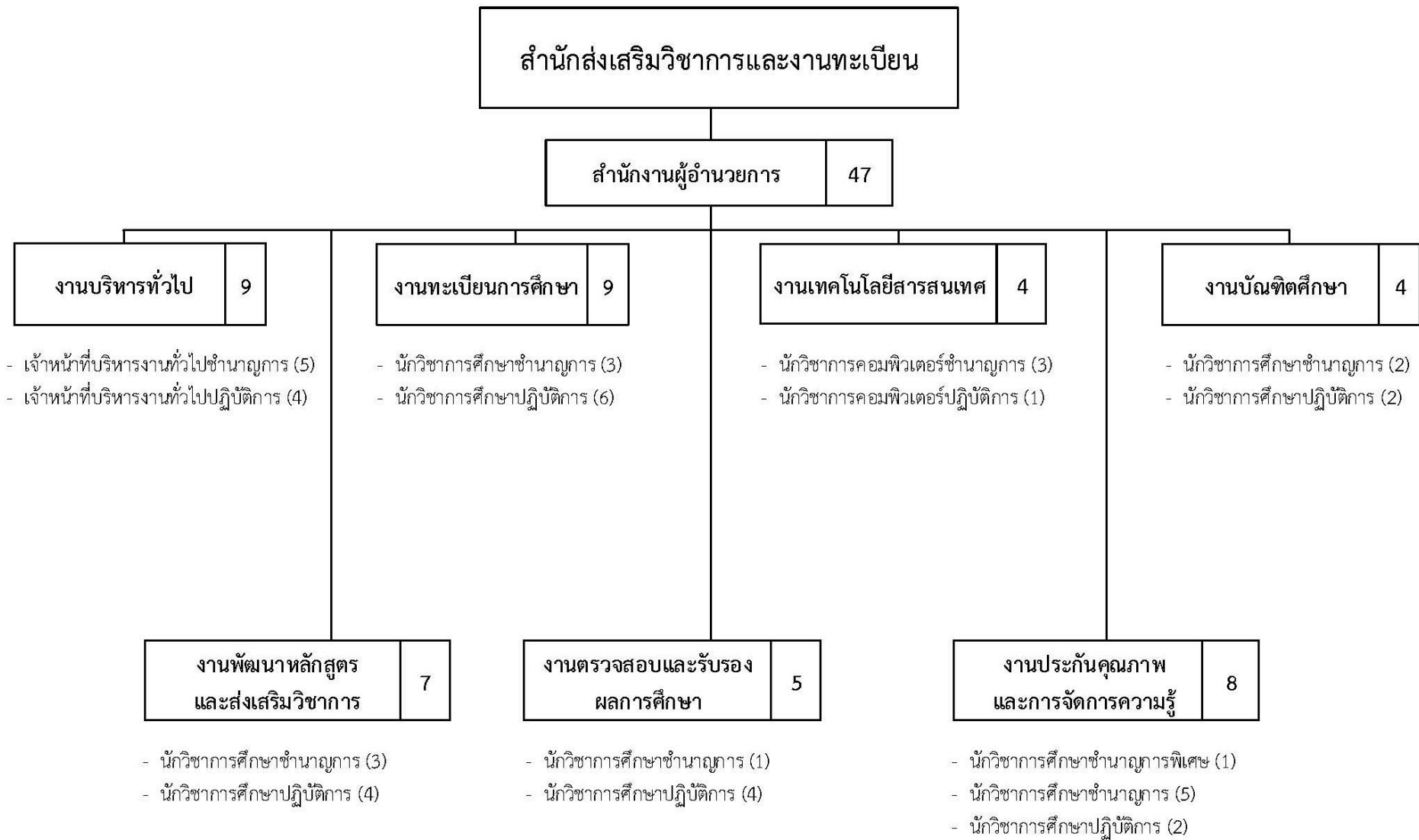


ราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภูมิที่ 1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



แผนภูมิที่ 2 แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



3. สถานที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 4 ชั้นที่ 4 ครึ่ง ชั้นที่ 5 และชั้นที่ 5 ครึ่ง อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

4. วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์

“สวท.” ส่งเสริมงานวิชาการ ให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยีและพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานที่มีคุณภาพ

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทที่เปลี่ยนไปของสังคมไทยและของโลก
2. ส่งเสริมการพัฒนาเทคนิควิธีการสอนของคณาจารย์ด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่
3. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา การให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยี ที่ทันสมัย
4. พัฒนาการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย มุ่งสู่นวัตกรรมการเรียนรู้
5. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาในสถานศึกษาให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากล

นโยบาย

1. พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาประเทศในอนาคต
2. ยกระดับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล (QS Stars Rating)
3. พัฒนาเทคนิควิธีการเรียนการสอนของคณาจารย์ด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่บนบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยสู่นวัตกรรมการเรียนรู้
5. การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากล
6. บริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล

เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
2. เพื่อให้คณาจารย์พัฒนาเทคนิควิธีการสอนด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา การให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยี ที่ทันสมัย รองรับผู้ใช้บริการที่หลากหลาย
4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยสู่นวัตกรรมการเรียนรู้



5. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ต่อบริการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้พิจารณากลยุทธ์ของสำนักที่เน้นภารกิจในการดำเนินงานของสำนักเป็นสำคัญ และพิจารณาความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสรุปได้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบบริการข้อมูลทางการศึกษาบนฐานเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ & สร้างสรรค์งานอย่างมืออาชีพ

1. วางระบบศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา
2. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
3. มีการพัฒนาระบบ Digital Transcript
4. มีการพัฒนาระบบเทียบโอน
5. มีการพัฒนาระบบทะเบียนเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ระบบธนาคารหน่วยกิต)
6. มีการให้บริการ “คลินิกวิชาการ สวท.” ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร งานทะเบียน งานบริการการศึกษา
7. มีการพัฒนาและปรับปรุงห้อง One Stop Service ให้เป็นศูนย์บริการการออกเอกสารทางการศึกษาต่อความต้องการของผู้รับบริการ
8. สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ชัดเจน

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

1. มีการบริหารองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร
2. มีระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการทางการศึกษาและการบริหารจัดการองค์กร
3. ปรับปรุงโครงสร้าง และรูปแบบการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน
4. มีการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เข้มแข็ง
5. ส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากร
6. ส่งเสริมการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน



5. การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันที่เป็นเหตุที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสามารถแยกการวิเคราะห์ออกเป็นตามสภาวะของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ได้ดังนี้

5.1 การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แก่

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses)
2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats)

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S) จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการที่ชัดเจน
2. มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจ
3. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการจัดการศึกษา โดยมีระบบบริการการศึกษา และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. มีช่องทางการให้บริการ ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย รวดเร็ว และทันสมัย
6. บุคลากรมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่ยาวนาน และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และความถูกต้อง
7. บุคลากรมีจิตบริการที่ดี และการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง

จุดอ่อน (Weaknesses : W) จำนวน 4 ประเด็น ดังนี้

1. บุคลากรขาดการวางแผนปฏิบัติงาน และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาผลงานใหม่ ๆ ในงานที่รับผิดชอบ
2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อให้บริการชาวต่างชาติที่มาติดต่อ
3. คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในแต่ละงานยังไม่ครบถ้วน
4. พื้นที่ในการปฏิบัติงานมีจำกัด ไม่รองรับกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งพื้นที่ในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ

โอกาส (Opportunities : O) จำนวน 6 ประเด็น ดังนี้

1. มีทิศทางในการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การบริหารหลักสูตร และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น เครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร. เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา 9 มทร. เป็นต้น
3. มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว



4. มีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเองหรือปรับปรุงงาน ทั้งด้านบุคลากร ด้านการบริการ และด้านเทคโนโลยีที่เพียงพอและต่อเนื่อง
5. มีระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
6. มีการปรับเปลี่ยนวิธีติดต่อสื่อสาร และประสานงานที่รวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threats : T) จำนวน 6 ประเด็น ดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของหน่วยงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
2. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในระดับประเทศ และภาวะเศรษฐกิจประเทศและโลกอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และงบประมาณ
3. การแข่งขันทางการศึกษาที่สูงขึ้น ส่งผลต่อการรับนักศึกษาใหม่ ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
4. การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลให้การบริการหรือการเข้าถึงข้อมูลไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันที รวมถึงบุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน
5. ผู้รับบริการขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดความตระหนักถึงความสำคัญของระบบที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน และการสำเร็จการศึกษา
6. ผู้รับบริการขาดการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

6. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

การปฏิรูประบบบริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานเพื่อให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการบรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องเริ่มที่การปรับปรุงบทบาทภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ชัดเจน และการจัดระบบบริหารงานให้มีกลไกที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) โดยมีหลักการในการดำเนินงาน 4 ประการ คือ

1. จัดโครงสร้างการบริหารงานให้มีความคล่องตัวมีเอกภาพในการตัดสินใจ รับผิดชอบและแก้ปัญหา โดยมีบทบาทภารกิจที่ชัดเจนวัดผลสำเร็จได้ และมีสายสัมพันธ์ในการดำเนินงานบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้องกัน มีผู้รับผิดชอบการบริหารงานและผลงานตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมายที่ชัดเจน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ

2. สร้างระบบการทำงานที่สั้น รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ วัดผลงานได้โดยให้ค่าตอบแทนตามผลงาน ตั้งแต่การเลื่อนขั้น การให้ค่าตอบแทนที่เน้นผลงานที่เป็นระบบเปิดมากขึ้น เป็นระบบที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดการแข่งขันทั้งระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ

3. พัฒนากลไกในการดำเนินงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันกับหน่วยงานประเภทเดียวกันได้ทั้งด้านต้นทุน การดำเนินงาน คุณภาพในการให้บริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

4. พัฒนาและปรับทัศนคติและกรอบความคิดของบุคลากรในหน่วยงานให้มีอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน คือ ตั้งมั่นในความเป็นธรรมมุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของตน และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ มีมาตรฐานในวิชาชีพ มีจรรยาบรรณในการทำงาน มีการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน



แต่ทั้งนี้ความสำเร็จของการดำเนินงาน มีได้ขึ้นอยู่กับหลักการดังกล่าวข้างต้นแต่เพียงลำพัง ซึ่งปัจจัยสู่ความสำเร็จของการบริหารจัดการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะรวมถึง

- การมีวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goal) และกลยุทธ์ (Strategy)
- เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน (Clear Objectives and Business Plan)
- การจัดสรรทรัพยากร (บุคลากร และงบประมาณ) ที่เพียงพอ
- ระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจที่มีประสิทธิภาพ
- ความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- เครื่องมือ/ เทคโนโลยีในการบริหาร
- ระบบสารสนเทศในการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

7. บุคลากร

อัตรากำลังบุคลากรภายในหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตารางที่ 7.1 ถึง 7.2

7.1 ประเภทของบุคลากรจำแนกตามหน่วยงานภายใน

หน่วยงาน	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งสนับสนุน				
งานบริหารทั่วไป	-	-	1	7	1	9
งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ	-	-	-	5	-	5
งานทะเบียนการศึกษา	-	-	1	3	4	8
งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	-	-	1	2	2	5
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	2	-	2
งานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้	-	-	-	6	1	7
งานบัณฑิตศึกษา	-	-	-	2	-	2
					รวม	38

หมายเหตุ :

1. งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 1 อัตรา
2. งานทะเบียนการศึกษา ข้าราชการสายสนับสนุน ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 1 อัตรา
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 1 อัตรา
4. งานบัณฑิตศึกษา ข้าราชการสายสนับสนุน ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 1 อัตรา



7.2 บุคลากรประเภทผู้บริหาร

บุคลากร	ตำแหน่ง	ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา		พนักงานมหาวิทยาลัย		หมายเหตุ
		ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง สนับสนุน	ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง สนับสนุน	
นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์	ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	
ผศ.ดร.กุลธิตา สายพรหม	รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)	-	-	1	-	ช่วยราชการ
ผศ.กมลทิพย์ วัฒนิกำธร	รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	1	-	-	-	ช่วยราชการ
นางสาวจันจิรา จันทยานี	รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหารและแผน)	-	1	-	-	ช่วยราชการ
นางณิชนมล ยมนา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	-	1	-	-	
นายวิลาส วิถีไพร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	-	-	1	
นางสาวละมัย บุตรลพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	1	-	-	
นายชยากร พงมานพิมล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	-	-	1	
รวม		8				

8. อาคาร สถานที่

มีอาคารสถานที่ ตามพื้นที่ดำเนินงาน 5 เขตพื้นที่ คือ

- เขตพื้นที่ ชั้น 1 อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)**
เป็นที่ทำการสำนักงานบริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ด้วยระบบ One Stop Service และห้องงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เขตพื้นที่ ชั้น 4 อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)**
เป็นที่ทำการห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ งานบัณฑิตศึกษา งานทะเบียนการศึกษา และงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
- เขตพื้นที่ ชั้น 4 ครึ่ง อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)**
เป็นห้องเก็บเอกสาร
- เขตพื้นที่ ชั้น 5 อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)**
เป็นที่ทำการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ และงานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
- เขตพื้นที่ ชั้น 5 ครึ่ง อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)**
เป็นที่ทำการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน และงานบริหารทั่วไป



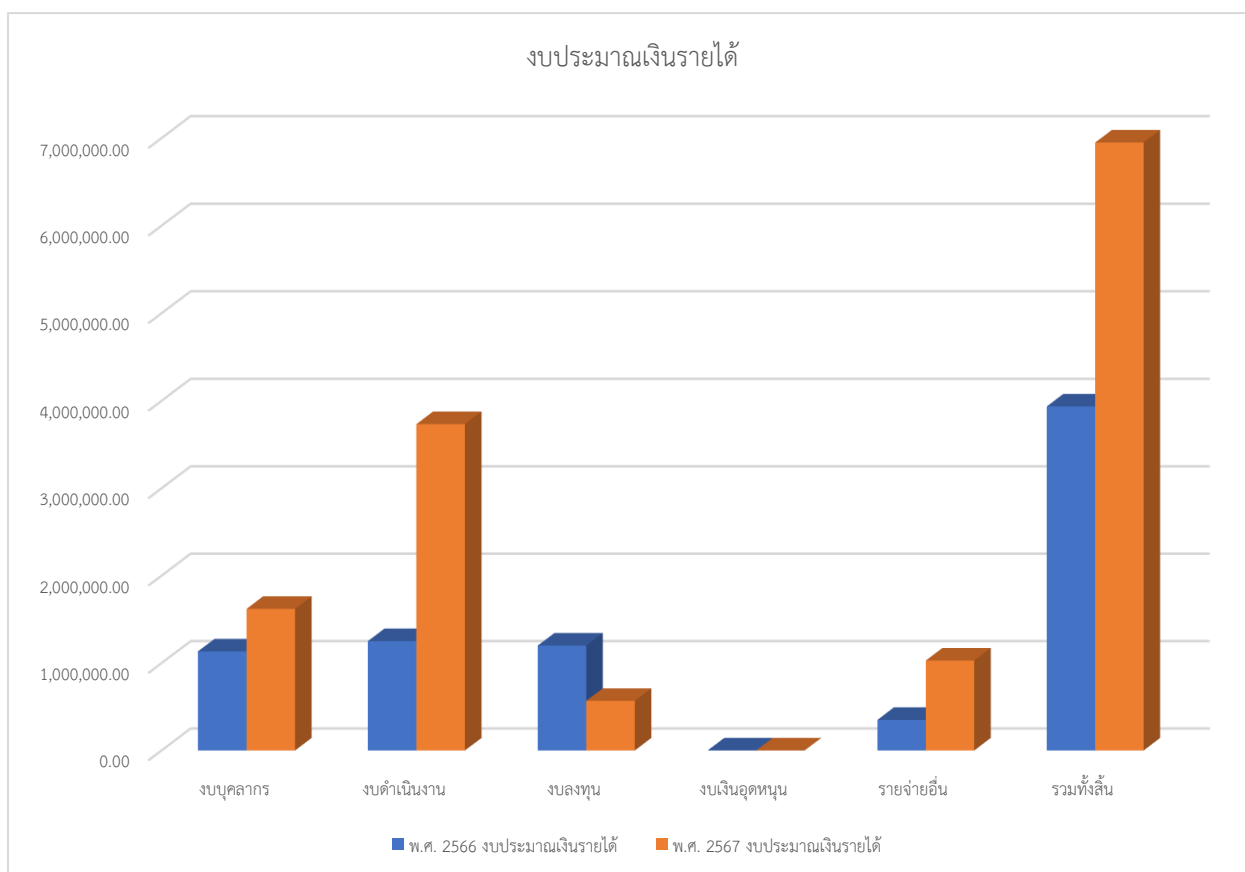
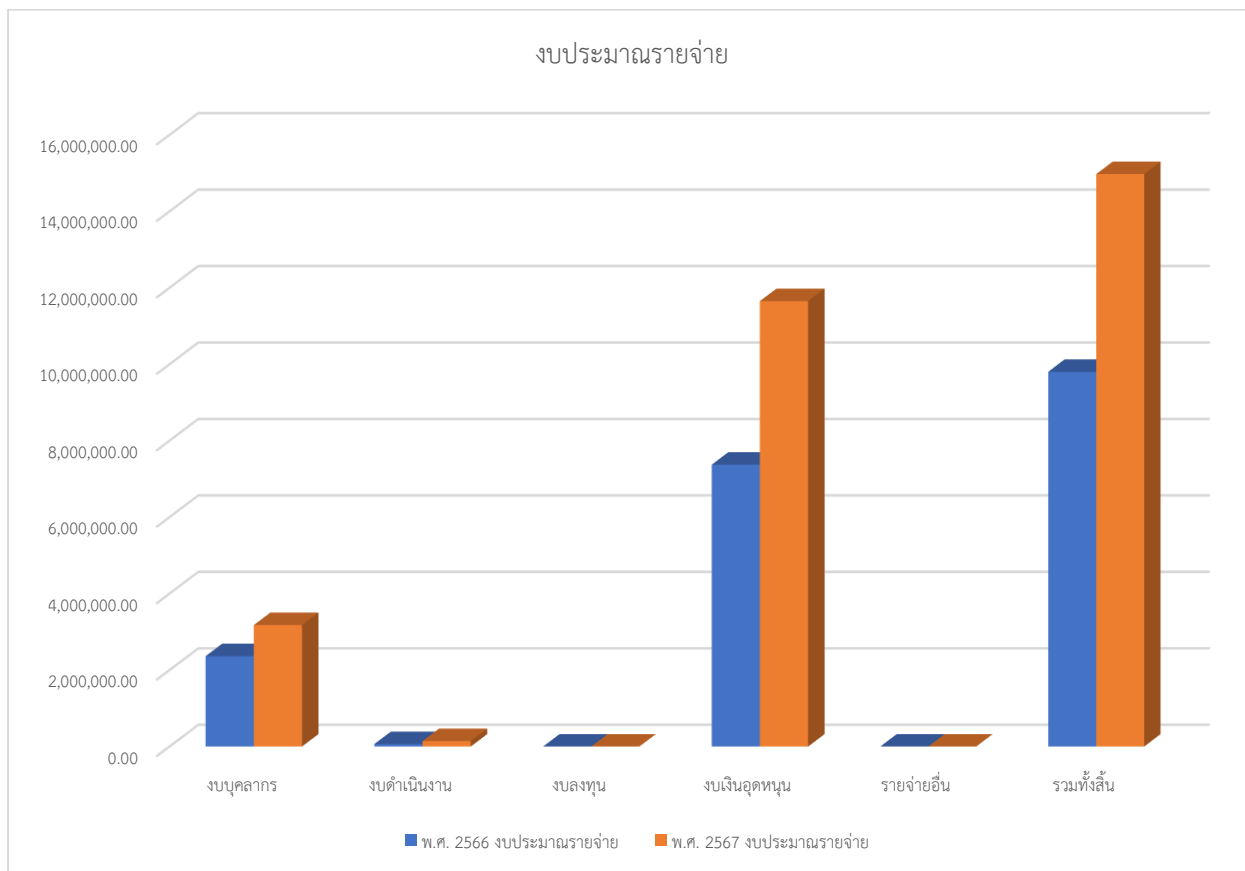
9. งบประมาณ

ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567		หมายเหตุ
	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณเงิน รายได้	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณเงิน รายได้	
งบบุคลากร	2,365,400.00	1,134,000.00	3,179,000.00	1,620,000.00	
งบดำเนินงาน	64,200.00	1,251,500.00	142,800.00	3,733,410.00	
งบลงทุน	-	1,200,200.00	-	567,300.00	
งบเงินอุดหนุน	7,373,100.00	-	11,652,700.00	-	
รายจ่ายอื่น	-	350,000.00	-	1,028,880.00	
รวมทั้งสิ้น	9,802,700.00	3,935,700.00	14,974,500.00	6,949,590.00	



งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพ.ศ. 2567



10. ตารางเป้าหมายคุณภาพและผลการปฏิบัติงานที่ได้ในปีการศึกษา 2566

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)	✓ = บรรลุ		(เหตุผลการประเมินที่ ต่างจากที่ระบุใน SAR)
				X = ไม่บรรลุ		
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	4 ข้อ	6	✓	5	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	5 ข้อ	7	✓	5	ดีมาก	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1				5	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ร้อยละ 100	84.05	✓	4.20	ดี	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	4 ข้อ	6	✓	5	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	4 ข้อ	5	✓	5	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	4 ข้อ	5	✓	5	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	4-5 ข้อ	5	✓	5	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	4 ข้อ	5	✓	5	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	4-5 ข้อ	6	✓	5	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	4-5 ข้อ	6	✓	5	ดีมาก	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2				4.90	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน						
ตัวบ่งชี้ ที่ 3.1	6-7 ข้อ	7	✓	4	ดี	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3				4	ดี	
เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ 1 - 3				4.84	ดีมาก	



บทที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2566



บทที่ 2

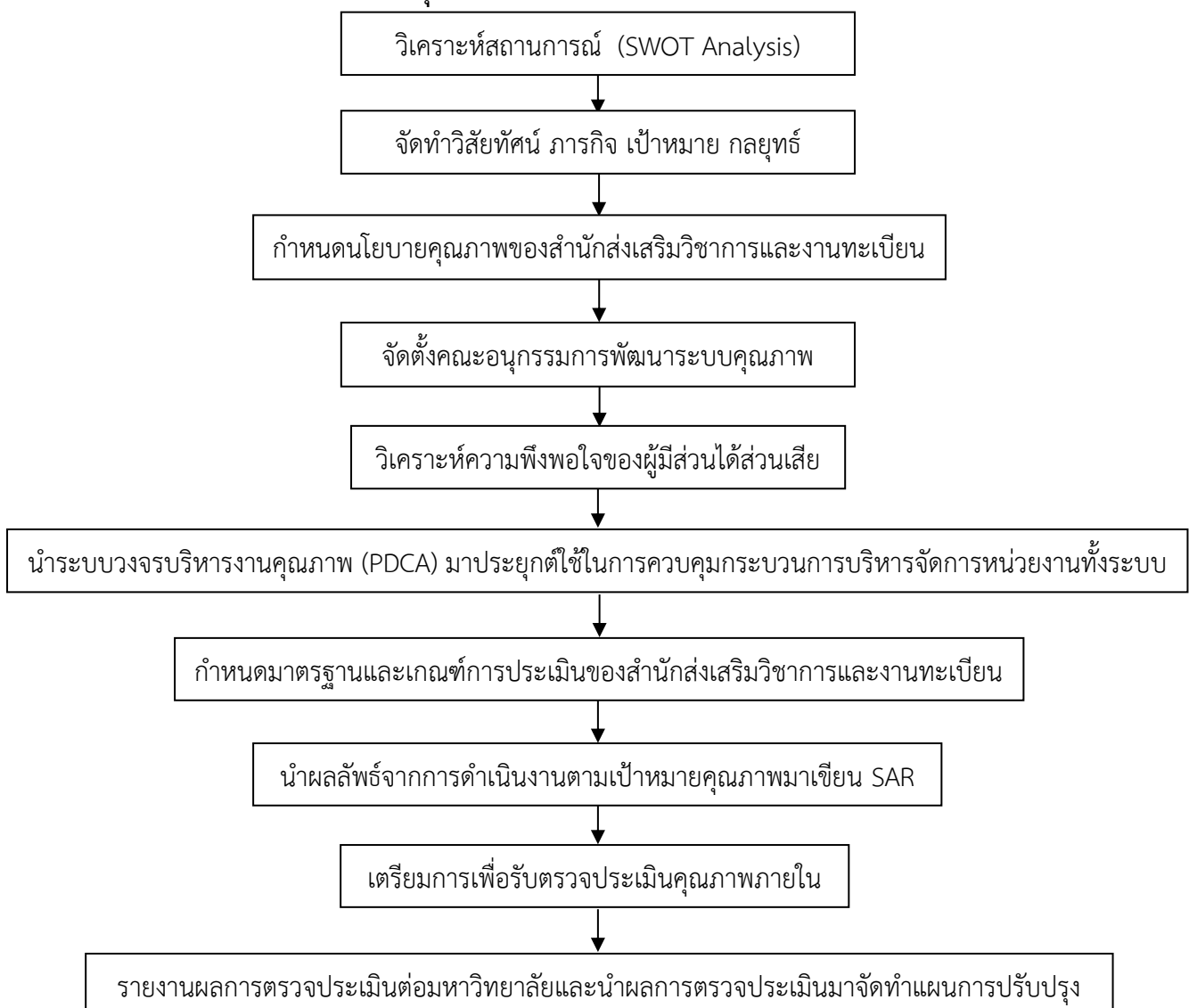
การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินงานตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยใช้ระบบประกันคุณภาพเป็นกรอบแนวทางในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากร ในหน่วยงานทุกระดับร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการหน่วยงาน ให้มีคุณภาพอย่างน้อย เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. ขั้นตอนการจัดการระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



- ขั้นตอนที่ 1** วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์สถานการณ์โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกทำให้ทราบว่าปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม การจัดการศึกษา การแข่งขัน กฎหมาย พ.ร.บ. มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในแง่บวกหรือลบ ถ้าเป็นแง่บวกถือเป็นโอกาสที่ดี แต่ถ้าเป็นลบถือเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการทำงาน หลังจากนั้นวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อให้พบจุดแข็งหรือจุดอ่อนของสถานศึกษาเพื่อเตรียมหาแนวทางพิจารณาว่า เป็นโอกาสและจุดแข็งให้เร่งดำเนินการ หากเป็นจุดอ่อนให้รีบจัดทำแผนพัฒนา
- ขั้นตอนที่ 2** การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสำนักฯ ว่าจะมีทิศทางไปในทางใดและจะต้องปรับบทบาทของหน่วยงานโดยมีวิสัยทัศน์ ดังนี้ “สวท.” ส่งเสริมงานวิชาการ ให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยี และพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่มีคุณภาพ
- ขั้นตอนที่ 3** กำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสำนักฯ ได้ให้ความสำคัญด้านงานวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริง และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ
- ขั้นตอนที่ 4** จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ รับผิดชอบระบบการบริหารคุณภาพ โดยมีคณะทำงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุน ส่งเสริม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนที่ 5** วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพราะถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้สำนักฯ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการได้อย่างแท้จริงและนำข้อมูลนี้มาวางแผนการจัดการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 6** นำระบบวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมกระบวนการบริหารจัดการหน่วยงานทั้งระบบ โดย ระบบวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA ย่อมาจาก Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง เป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาและทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการอยู่ 4 ขั้นตอน ได้แก่
1. (P) Plan หรือ การวางแผน คือตั้งเป้าหมายและการวางแผนงานว่าเราจะปรับปรุงแผนงานอะไร (what) ปรับปรุงอย่างไร (how) ใครเป็นผู้รับผิดชอบ (who) ต้องทำเมื่อไหร่ (when) ที่สำคัญที่สุดคือการกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการจะได้ (outcome) ว่าจะมีหน้าตาเป็นอย่างไรและกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม (KPI) จากนั้นทำให้ออกมาเป็นแผนการดำเนินงาน (Action plan)
 2. (D) Do หรือ การปฏิบัติ คือการลงมือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่ทำไว้ในข้อ 1
 3. (C) Check หรือ การตรวจสอบ จากการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานแล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการประเมินว่าได้ตามแผนที่วางไว้ว่าเป็นไปตามความคาดหวังหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้มาตรวจสอบ ในการตรวจสอบจะมีทั้งส่วนที่เป็นไปตามแผนและไม่เป็นไปตามแผน ถ้าเป็นไปตามแผน ปัจจัยอะไรที่ทำให้สำเร็จ ในทางกลับกัน หากไม่เป็นไปตามแผน ต้องหาสาเหตุว่าทำไมถึงไม่สำเร็จ
 4. (A) Act หรือ การปรับปรุง จากผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบ หน่วยงานจะต้องนำผลลัพธ์นั้นมาเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงอย่างเหมาะสม วิเคราะห์ว่าปัจจัยใดที่ทำให้ไม่สำเร็จในแผนการที่ตั้งมาตอนแรก เมื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานเสร็จ และกลับเข้าสู่วงจรการทำ PDCA แบบนี้วนไปเรื่อย ๆ



- ขั้นตอนที่ 7 กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐาน เกณฑ์การประเมินและตัวบ่งชี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิงมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร.
- ขั้นตอนที่ 8 นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
- ขั้นตอนที่ 9 เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่ได้กำหนด มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คือ มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งถือเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริการการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 10 รายงานผลการตรวจประเมินต่อมหาวิทยาลัยและนำผลการตรวจประเมินมาจัดทำแผนการปรับปรุง

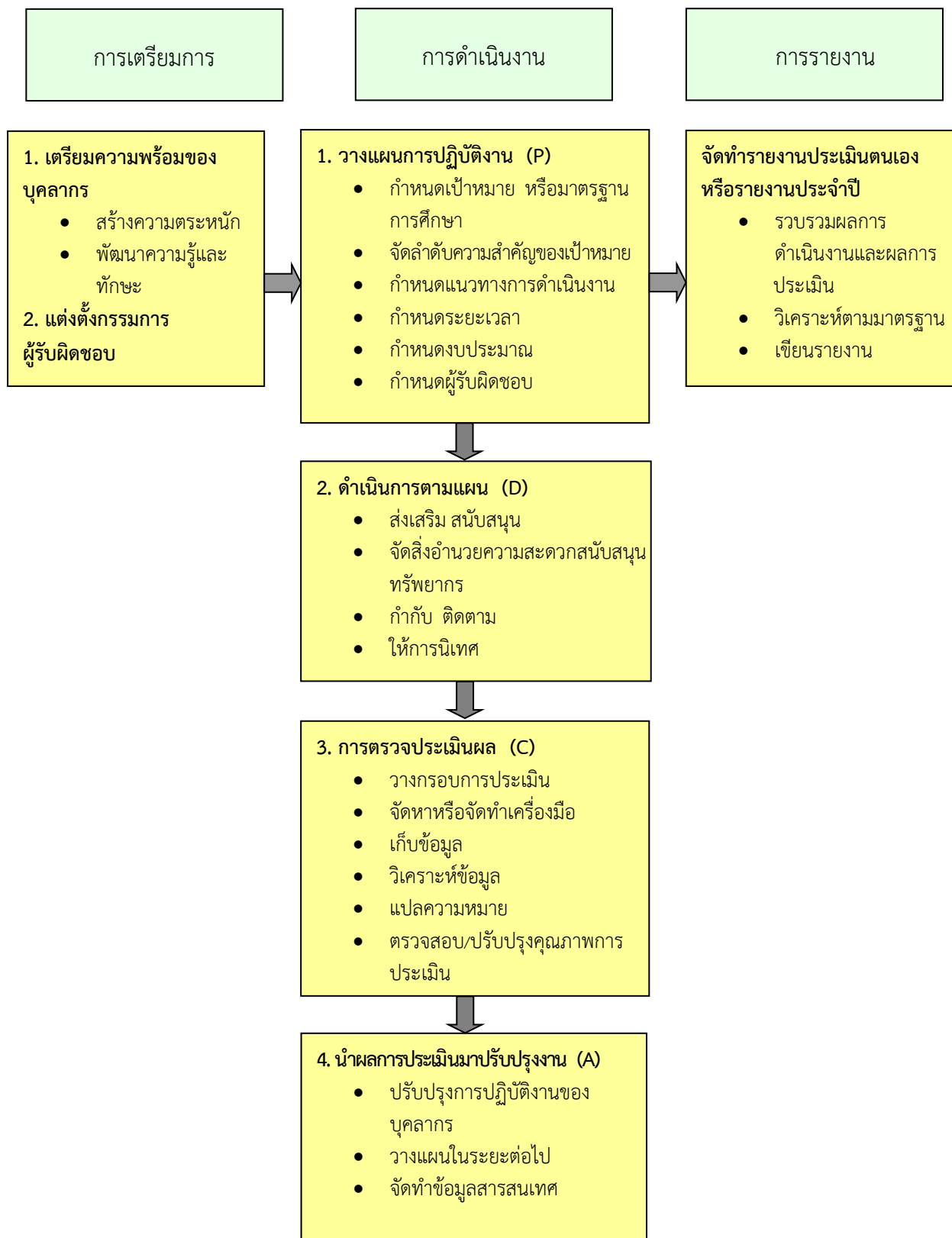
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้
 1. กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 2. กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 3. กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการต่าง ๆ
 4. กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
 5. กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 6. กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร
 - ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและหน่วยงานอื่น
 - พัฒนาระบบการวางแผนการจัดสรรงบประมาณในรูปของแผนงานให้ชัดเจน
 - กำหนดอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ
 - ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เผยแพร่สู่สังคมและชุมชน



แผนภูมิที่ 2-1

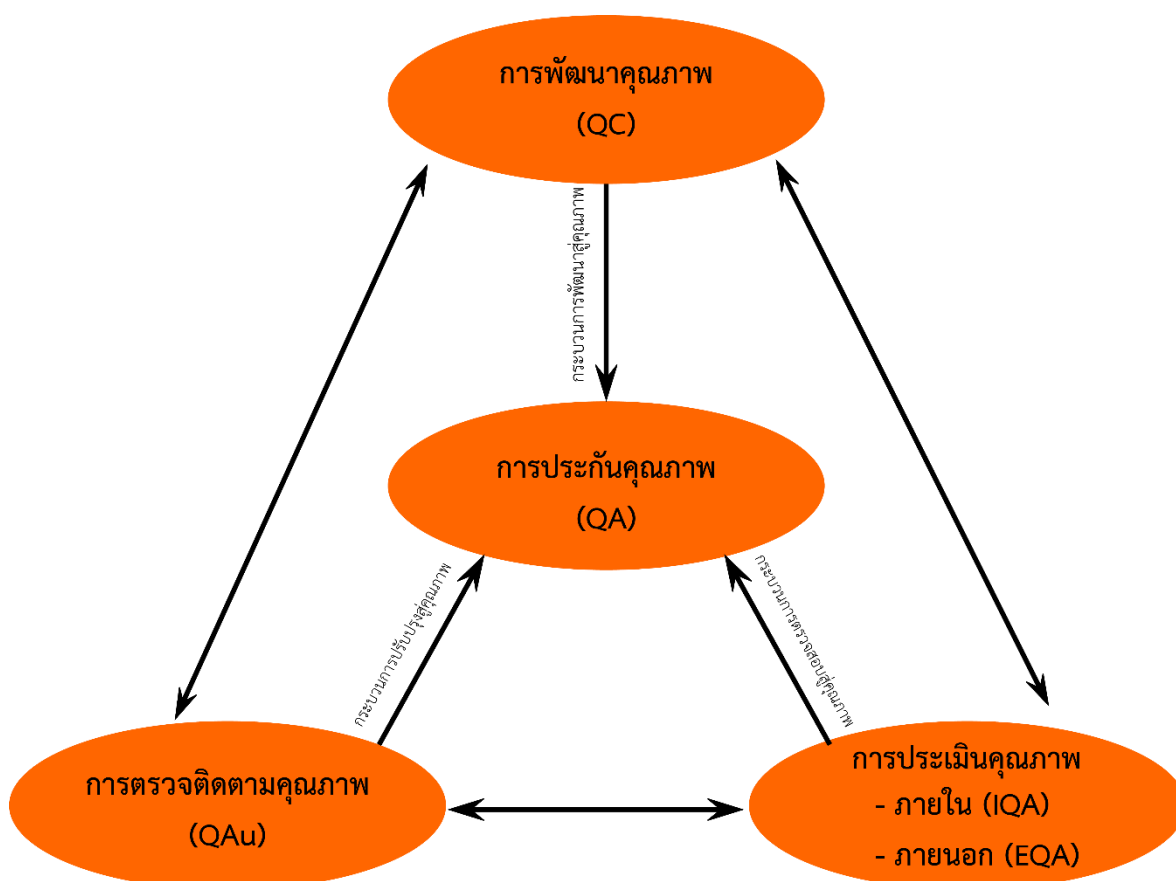
แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



3. แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผลและภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไข 2 เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และเงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปัน) สร้างระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

แผนภูมิที่ 2-2 แผนภูมิแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ



โดยมหาวิทยาลัย ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้วยระบบและกลไก ซึ่งประกอบด้วย

การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงผลงานของการตรวจสอบด้วยการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเองให้ต้นสังกัดตรวจสอบ ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี (120 วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา) นอกจากนี้ สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา (Audit) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้เกิดคุณภาพและประสิทธิผลมากขึ้นในปีต่อไป



การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานต้นสังกัด และประเมินคุณภาพโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- การประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายใน 3 ระดับ คือระดับหลักสูตร, ระดับคณะ, และระดับมหาวิทยาลัย
- การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จะจัดดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกโดยสถานศึกษา ควรให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนบุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาตามคำร้องขอของ สมศ. ซึ่งการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

สรุปได้ว่าการตรวจประเมินสถานศึกษา เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งนี้รูปแบบการตรวจประเมิน ตลอดจนเนื้อหาสาระรายละเอียดของการตรวจประเมินสถานศึกษาจะเป็นกลไกในการวัดคุณภาพและความถูกต้องของผลการประเมิน ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับของผู้ถูกประเมินและเป็นผลให้สถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

เพื่อให้หน่วยงานนำระบบประกันคุณภาพและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติได้ชัดเจน



บทที่ 3

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2566

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2566



องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 - 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนยุทธศาสตร์ประจำปี แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) มีการจัดทำแผนพัฒนาสวท. เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติที่เกิดประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนมีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 การพัฒนาแผน

สวท. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของ สวท. ([สวท.1.1-1-01](#)) เพื่อประชุมหารือ ทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาสวท. โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์ ดังนี้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย อัตลักษณ์ SWOT ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยเสนอแผนพัฒนา สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 และคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริหารสำนักในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 และครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 และคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 พิจารณา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบุบที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ([สวท.1.1-1-02](#)) ของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ สวท. ([สวท.1.1-1-03](#))

1.2 การนำแผนสู่การปฏิบัติ

สวท. ได้นำแผนพัฒนาของ สวท. สู่การปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณ โดยนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ([สวท.1.1-1-04](#)) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จำนวน 14,974,500 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 6,949,590 บาท ([สวท.1.1-1-05](#)) จำนวนเงินทั้งสิ้น 21,924,090 บาท ซึ่งประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) และงบรายจ่ายอื่น (โครงการ) งบเงินอุดหนุน ที่จะส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจของ สวท.

1.3 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

สวท. มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการโดยติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจากผู้รับผิดชอบ ทั้งงบรายจ่ายอื่น (โครงการ) และงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ตามที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย



เพื่อนำผลการดำเนินงานดังกล่าว รายงานในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ของมหาวิทยาลัย (สวท.1.1-1-06) โดยได้รายงานผลการดำเนินงานในระบบ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	จำนวน	3	รายการ
1.1 เครื่องประทับตราอนุไฟฟ้า	จำนวน	1	เครื่อง
1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	10	เครื่อง
1.3 เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	9	เครื่อง
2. งบรายจ่ายอื่น (โครงการ)	จำนวน	1	โครงการ
2.1 โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
9 มทร. ครั้งที่ 6			

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	จำนวน	7	รายการ
1.1 เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง	จำนวน	2	เครื่อง
1.2 เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน	จำนวน	2	เครื่อง
1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	2	เครื่อง
1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	13	เครื่อง
1.5 กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	จำนวน	4	เครื่อง
1.6 อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย	จำนวน	1	เครื่อง
1.7 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	จำนวน	1	เครื่อง
2. งบรายจ่ายอื่น (โครงการ)	จำนวน	5	โครงการ
2.1 โครงการประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน			
ดีเด่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี พ.ศ. 2567			
2.2 โครงการการพัฒนาและบริหารหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education : OBE			
2.3 โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน AUN-QA			
2.4 โครงการการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้			
2.5 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ			

โดยนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มาประกอบการพิจารณาการดำเนินงานตามภารกิจในปีงบประมาณต่อไป

1.4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สวท. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อรับทราบ และมีการพิจารณาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

1. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ไม่เพียงพอ โดยได้ร่วมกันวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

2. งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการเครื่องประทับตราอนุไฟฟ้า ซึ่งดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการจัดส่งเครื่องประทับตราอนุไฟฟ้า ประมาณ 120 วัน จึงได้ปรับแผนการดำเนินงานให้สามารถส่งมอบพัสดุ และเบิกจ่ายได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ



3. การดำเนินงานงบรายจ่ายอื่น (โครงการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567 ที่ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โดยได้ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงาน เพื่อให้มีความเหมาะสม ทั้งด้านวิทยากร ด้านระยะเวลาและกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

3.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร. ครั้งที่ 6

3.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน AUN-QA และ 2. โครงการการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ และในการเสนอขอตั้งงบประมาณ และการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณต่อไป มีการวิเคราะห์ และพิจารณาสำหรับงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ที่ต้องการในการจัดซื้อให้ละเอียด และงบรายจ่ายอื่น (โครงการ) ให้ประสานงาน การดำเนินงานให้ครบทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของงบดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของสำนัก ([สวท.1.1-1-07](#))

2. การวางแผนการใช้เงินและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณ และควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสรุปผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อปรับปรุงต่อไป

สวท. มีการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567 ซึ่งได้รับการจัดสรร งบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก โดยมีการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกงบ/หมวดรายจ่าย เพื่อให้สามารถ วิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สถานะทางการเงินของสำนัก และสามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ในงบประมาณต่อไป โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. สวท. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย/เงินรายได้ประจำปี (จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) สำหรับงบลงทุน และสำหรับโครงการงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567 ([สวท.1.1-2-01](#)) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ โดยได้รายงานแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 และคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เพื่อพิจารณา ([สวท.1.1-1-02](#))

2. สวท. ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 และพ.ศ. 2567 จากมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก ([สวท.1.1-2-02](#)) ดังนี้

งบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567
งบประมาณรายจ่าย	9,802,700.00	14,974,500.00
งบประมาณเงินรายได้	3,935,700.00	6,949,590.00
รวม	13,738,400.00	21,924,090.00

และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้มีการยุบเลิกหน่วยงานภายใน โดยให้สำนักประกันคุณภาพ กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ และศูนย์การจัดการความรู้ มารวมกับสวท. ซึ่งทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น โดยการบริหารงบประมาณภายในสำนัก เป็นไปตามนโยบายมาตรการประหยัดใช้ทรัพยากรร่วมกัน และเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1-2-03](#))



3. สวท. มีการรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 9 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ดังนี้

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย				
รายละเอียด	รวมทุกงบ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน
งบประมาณที่ได้รับ	11,855,075.35	3,172,100.00	64,200.00	8,618,775.35
ผลเบิกจ่าย	10,327,979.67	2,069,807.19	17,519.00	8,240,653.48
ผลเบิกจ่าย %	87.12%	65.25%	27.29%	95.61%
ยอดคงเหลือ	1,527,095.68	1,102,292.81	46,681.00	372,121.87

การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้					
รายละเอียด	รวมทุกงบ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
งบประมาณที่ได้รับ	4,500,818.64	1,120,930.43	1,466,268.22	1,435,700.00	477,919.99
ผลเบิกจ่าย	3,028,016.68	884,035.26	1,301,743.76	771,617.66	70,620.00
ผลเบิกจ่าย %	67.28%	78.87%	88.78%	53.75%	14.78%
ยอดคงเหลือ	1,472,801.96	236,895.17	164,524.46	664,082.34	407,299.99

และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	ผลเบิกจ่าย %	ยอดคงเหลือ
รายจ่าย	13,680,210.71	13,680,210.71	100.00	0.00
เงินรายได้	4,523,617.35	4,224,242.61	93.38	299,374.74

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับ คือ งบจัดสรรร่วมกับงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
รายละเอียด	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	รวมทุกงบ
งบประมาณที่ได้รับ	2,491,167.19	20,519.00	11,168,524.52	13,680,210.71
ผลเบิกจ่าย	2,491,167.19	20,519.00	11,168,524.52	13,680,210.71
ผลเบิกจ่าย %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
ยอดคงเหลือ	-	-	-	-

การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
รายละเอียด	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวมทุกงบ
งบประมาณที่ได้รับ	1,120,930.43	1,458,466.93	1,435,700.00	4,523,617.35
ผลเบิกจ่าย	1,116,293.35	1,253,320.76	1,430,810.42	4,224,242.61
ผลเบิกจ่าย %	99.59%	85.93%	99.66%	93.38%
ยอดคงเหลือ	4,637.11	205,146.17	4,889.58	299,374.74

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	ผลเบิกจ่าย %	ยอดคงเหลือ
รายจ่าย	14,974,500.00	7,283,170.13	48.64	7,691,329.87
เงินรายได้	6,949,590.00	2,854,125.67	41.07	4,095,464.33



การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน				
รายละเอียด	รวมทุกงบ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน
งบประมาณที่ได้รับ	14,974,500.00	3,179,000.00	142,800.00	11,652,700.00
ผลเบิกจ่าย	7,283,170.13	1,324,440.00	9,000.00	5,949,730.13
ผลเบิกจ่าย %	48.64%	41.66%	6.30%	51.06%
ยอดคงเหลือ	7,691,329.87	1,854,560.00	133,800.00	5,702,969.87

การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน					
รายละเอียด	รวมทุกงบ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
งบประมาณที่ได้รับ	6,949,590.00	1,620,000.00	3,733,410.00	567,300.00	1,028,880.00
ผลเบิกจ่าย	2,854,125.67	663,725.97	1,601,914.50	561,465.99	27,019.21
ผลเบิกจ่าย %	41.07%	40.97%	42.91%	98.97%	2.63%
ยอดคงเหลือ	4,095,464.33	956,274.03	2,131,495.50	5,834.01	1,001,860.79

4. สวท. มีการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยนำผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแบบคำเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งได้ขอเสนอตั้งงบประมาณเงินรายได้ จำนวนทั้งสิ้น 6,962,130 บาท ([สวท.1.1-2-04](#)) และในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักไม่ประสงค์จะเสนอขอของงบประมาณและมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรรงบประมาณ นอกจากนี้ ยังมีการเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยการนำผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน วิเคราะห์และประมาณการรายการค่าใช้จ่ายคงเหลือของสำนัก เพื่อไม่ให้กระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักจนสิ้นปีงบประมาณ ([สวท.1.1-2-05](#))

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง หรือควบคุมภายในที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

สวท. ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567 ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม เพื่อนำสู่การปฏิบัติที่เกิดประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนมีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. สวท. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 006.1/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566 และที่ 014/2566 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 โดยมีหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงและการวางแผนระบบควบคุมภายในของ สวท. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและนำไปสู่การปฏิบัติ ([สวท.1.1-1-01](#))

2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สวท. มีการประชุมเพื่อหารือหัวข้อความเสี่ยง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดทำความเสี่ยงเรื่อง “ความไม่ปลอดภัยในการเข้าถึงระบบบริการการศึกษา” ผู้รับผิดชอบคือ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ซึ่งผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรมความเสี่ยงฯ เสนอคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 และรายงานผลปฏิบัติตามแผนฯ รอบ 12 เดือน ([สวท.1.1-3-01](#)) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงครบทุกกิจกรรมความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว และความเสี่ยงลดลง ([สวท.1.1-1-02](#))



3. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 (สวท.1.1-1-02) ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดหัวข้อความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมติที่ประชุมได้เห็นชอบหัวข้อความเสี่ยงฯ เรื่อง “หนี้ค้างชำระค่าจัดการศึกษา” และมอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานทะเบียนการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ (สวท.1.1-3-02) พร้อมทั้งได้รายงานหัวข้อความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพิจารณาต่อไป

4. สวท. มีการติดตามผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบและการวางระบบควบคุมภายในของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ รอบ 6 เดือน และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อที่ 10 เมษายน 2567 (สวท.1.1-1-02) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงครบทุกกิจกรรมความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว และความเสี่ยงลดลง (สวท.1.1-3-03) และได้เสนอกองนโยบายและแผนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1) **หลักการกระจายอำนาจ** ผู้อำนวยการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อกระจายอำนาจให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้างาน และมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่าง ๆ ในการตัดสินใจและการดำเนินงานแก่บุคลากรตามตำแหน่งงานและตามภารกิจของบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมขับเคลื่อนและนำพาสำนักไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ (สวท.1.1-4-01)

2) **หลักประสิทธิผล** มีการกำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งในแผนงานโครงการและกิจกรรมตามภารกิจของสำนัก ซึ่งจากผลการดำเนินงานของสำนัก ได้ดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ครุภัณฑ์) จำนวน 3 รายการ และดำเนินการงบรายจ่ายอื่น (โครงการ) จำนวน 1 รายการ เรียบร้อยแล้ว และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ครุภัณฑ์) จำนวน 7 รายการ เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการงบรายจ่ายอื่น (โครงการ) จำนวน 5 รายการ ดำเนินการแล้ว 4 โครงการ และอีก 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

3) **หลักประสิทธิภาพ** มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มีการปรับแผนงานและตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งในปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก จำนวน 9 ตัวชี้วัด และด้วยมหาวิทยาลัยมีการยุบเลิกหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานภายในจำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักประกันคุณภาพ กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ และศูนย์การจัดการความรู้ มารวมกับ สวท. จึงได้เพิ่มตัวชี้วัดในปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 ตัวชี้วัด เป็นจำนวน 11 ตัวชี้วัดมีการปรับปรุงการบริหารและการจัดการตามวงจร PDCA และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ซึ่งในปีการศึกษา 2566 จากผลการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนน 4.84 และได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากการตรวจประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ที่ระดับคะแนนอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนน 4.83 คะแนน



4) **หลักการตอบสนอง** การบริหารงานโดยให้ความสำคัญกับบุคลากรสำนัก และผู้ใช้บริการ และการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการทุกระดับ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน พบว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ดังนี้ (1). ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.31 (2). ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.40 (3). ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้คะแนนเฉลี่ย 4.28 (4). ด้านคุณภาพการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.34 และ (5). ด้านการให้บริการในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.36 และสำรวจความพึงพอใจในการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหารสำนัก พบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจ ดังนี้ (1). วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.64 (2). การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร ได้คะแนนเฉลี่ย 4.70 (3). การกำกับดูแลองค์กรได้คะแนนเฉลี่ย 4.71 (4). การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.70 รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักต่อไป ([สวท.1.1-4-02](#))

5) **หลักการรับผิดชอบ** มีความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานทั้งในฐานะของผู้บริหารสำนัก โดยผู้อำนวยการ ได้มอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับรองผู้อำนวยการในการสั่งการ การอนุญาตการลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่ผู้อำนวยการจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี และบริหารงานโดยให้บุคลากรทุกคนตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติมาตรฐานของตำแหน่งงาน (Job Specifications) และภาระงานลูกจ้างชั่วคราวของสวท. ([สวท.1.1-4-03](#))

6) **หลักความโปร่งใส** ตรวจสอบได้ มีการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา(อธิการบดี) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีระบบบริการการศึกษา เพจ Facebook และเว็บไซต์สำนักในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สะดวกเป็นจริงรวดเร็วทันเหตุการณ์ ชัดเจน และตรวจสอบความถูกต้องได้และ สวท. ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ([สวท.1.1-4-04](#)) และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบทุกช่องทาง

7) **หลักการมีส่วนร่วม** บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในของสำนัก เริ่มตั้งแต่การวางแผนงาน การนำเสนอโครงการ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย การตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและพัฒนาสำนักให้เป็นหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์

8) **หลักนิติธรรม** ผู้บริหารสำนัก มีการใช้อำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีจรรยาบรรณในการใช้อำนาจทั้งต่อสถาบัน ผู้ร่วมงาน และผู้ใช้บริการ ไม่ใช้อำนาจในการบริหารจัดการตามอำเภอใจหรืออำนาจบุคคล ยึดหลักนิติธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคมและผู้ร่วมงาน โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

9) **ความเสมอภาค** สวท.ให้ความเสมอภาคแก่บุคลากรทุกคน โดยให้สิทธิและความเสมอภาคในการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การเข้าร่วมโครงการอบรม/ประชุม/กิจกรรม การแต่งกาย การลาตามประเภทของบุคลากร การได้รับสิทธิสวัสดิการ มทร.พระนคร เป็นต้น ([สวท.1.1-4-05](#)) รวมทั้งการให้บริการของผู้มาติดต่อราชการ ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามลำดับก่อน-หลัง ทั้งที่ให้บริการ ณ ห้องบริการงานทะเบียน (One Stop Service) และระบบออนไลน์ โดยไม่แยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคมและลัทธิการเมือง



10) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ** มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และประชุมบุคลากรสำนักเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนงานในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสำนัก โดยมีมติที่ได้ถือเป็นฉันทามติและข้อตกลงร่วมกัน (สวท.1.1-1-02)

5. มีการดำเนินงานการจัดการความรู้

1. สวท. มีการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของ สวท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักที่ 006.1/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566 และที่ 014/2566 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 โดยมีหน้าที่ด้านการจัดการความรู้ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของ สวท. (สวท.1.1-1-01)

2. สวท. ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (Km Action Plan) ของสำนัก และเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยได้รายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 และคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 (สวท.1.1-1-02)

3. สวท. มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 (สวท.1.1-1-02) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.	การบ่งชี้ความรู้ - องค์กรความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย 4 เรื่อง	7 เรื่อง
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	88.70
3.	ช่องทางการเข้าถึงความรู้	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	1 ช่องทาง



ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน				
ลำดับ	กระบวนการการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร องค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	จำนวนแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	อย่างน้อย 1 แผน	1 แผน
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - กิจกรรมให้เดิมาซึ่งองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้บ่งชี้ไว้ตามกระบวนการที่ 1 ด้วยเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ทั้งภายใน เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/อบรมสัมมนา/การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/ฐานความรู้ในระบบสารสนเทศ ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้	อย่างน้อย 6 กิจกรรม	6 กิจกรรม
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ และการเข้าถึงความรู้ - ปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ ที่ผ่านกระบวนการที่ 2 ให้มีรูปแบบเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ โดยมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ กำหนดรูปแบบเป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ไปจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดรูปแบบหรือหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย เผยแพร่โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนคลังความรู้	1 ช่องทาง	1 ช่องทาง
4.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เป็นต้น	จำนวนอาจารย์/บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	87.50
5.	การเรียนรู้ มีการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ผ่านกระบวนการที่ 1 – 4 มาแล้ว มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานการตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน นำองค์ความรู้เดิม มาปรับปรุงให้ทันสมัยเกิดเป็นประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	จำนวนองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง	5 เรื่อง

4. สวท. มีการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และเผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของ สวท. (การจัดการความรู้ (KM)) ([สวท.1.1-5-01](#))



6. แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

1. สวท. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 006.1/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566 และ ที่ 014/2566 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 โดยมีหน้าที่ด้านการบริหารจัดการ กำหนดนโยบายแผนฯ งบประมาณ บุคลากร ระบบ และกิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ การบริหารงานในองค์กรอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (**สวท.1.1-1-01**)

2. สวท. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567 ดังนี้

รูปแบบการพัฒนา	ค่าเป้าหมาย			
	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567	
	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนคน	ร้อยละ
รูปแบบที่ 1 การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ) /ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	29	80	45	80
รูปแบบที่ 2 การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	29	80	45	80
รูปแบบที่ 3 การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน	29	80	45	80
รูปแบบที่ 4 การพัฒนาด้านดิจิทัล	29	80	45	80

3. สวท. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแผนศึกษาต่อของบุคลากร จำนวน 1 ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สาขาวิชาที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ระยะเวลาที่ศึกษา (ปี)	สถานภาพ
นางสาวธัญศิริ ตาเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/การจัดการ	ปริญญาโท	มทร.พระนคร	2	อยู่ระหว่างศึกษา

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่มีบุคลากรประสงค์ศึกษาต่อ

4. สวท. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน โดยได้รายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 และรอบ 12 เดือน และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน เสนอคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 (**สวท.1.1-1-02**) พร้อมทั้งมีการรายงานตามแผนพัฒนารายบุคคลเสนอมหาวิทยาลัย : <https://shorturlasia/5Bbfq> ดังนี้



สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
บุคลากรจำนวน 29 คน

รูปแบบที่ 1 การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ) /ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากร สายสนับสนุน)			รูปแบบที่ 2 การพัฒนาความต้องการของ บุคลากร			รูปแบบที่ 3 การพัฒนาจากผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน			รูปแบบที่ 4 การพัฒนาด้านดิจิทัล		
แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ
29	28	96.55	29	29	100.00	-	-	-	29	29	100.00

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
บุคลากรจำนวน 45 คน

รูปแบบที่ 1 การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ) /ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากร สายสนับสนุน)			รูปแบบที่ 2 การพัฒนาความต้องการของ บุคลากร			รูปแบบที่ 3 การพัฒนาจากผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน			รูปแบบที่ 4 การพัฒนาด้านดิจิทัล		
แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ
45	42	93.33	44	41	93.18	4	4	100.00	45	42	93.33

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
บุคลากรจำนวน 43 คน

รูปแบบที่ 1 การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ) /ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากร สายสนับสนุน)			รูปแบบที่ 2 การพัฒนาความต้องการของ บุคลากร			รูปแบบที่ 3 การพัฒนาจากผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน			รูปแบบที่ 4 การพัฒนาด้านดิจิทัล		
แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ
43	43	100.00	43	40	93.02	3	3	100.00	43	40	93.02



5. สวท. เปิดโอกาส สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน โครงการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และพัฒนาสำนัก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 46 คน จำนวน 33 โครงการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 45 คน จำนวน 34 โครงการ ([สวท.1.1-6-01](#)) พร้อมบันทึกข้อมูล การเข้าร่วมของบุคลากรในระบบ HRM และติดตามการบันทึกการเข้าร่วมกับหน่วยงานผู้จัดโครงการ ([สวท.1.1-6-02](#))

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่า เป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 ข้อ	6 ข้อ	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 1.1-1-01	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 006.1/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 014/2566 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 1041/2566 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1-1-02	<ol style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2567 เมื่อที่ 10 เมษายน 2567 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 3 เมษายน 2566 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 25 ธันวาคม 2566 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 28 พฤษภาคม 2567
สวท. 1.1-1-03	แผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1-1-04	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สวท. 1.1-1-05	การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สวท. 1.1-1-06	ระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ของมหาวิทยาลัย
สวท. 1.1-1-07	<ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงาน งบลงทุน งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานบรายจ่ายอื่น (โครงการ)



รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 1.1-2-01	แผนปฏิบัติการราชการ และแผนปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย/เงินรายได้ประจำปี (จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) สำหรับงบลงทุน และสำหรับโครงการเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2567
สวท. 1.1-2-02	การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สวท. 1.1-2-03	มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัย
สวท. 1.1-2-04	1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. ข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สวท. 1.1-2-05	บันทึกข้อความขอโอนเงินงบดำเนินงาน งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สวท. 1.1-3-01	ผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
สวท. 1.1-3-02	แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สวท. 1.1-3-03	ผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน
สวท. 1.1-4-01	แฟ้มคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1-4-02	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1-4-03	1. แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติมาตรฐานของตำแหน่งงาน (Job Specifications) 2. ภาระงานลูกจ้างชั่วคราวของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1-4-04	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
สวท. 1.1-4-05	ข้อตกลงการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1-5-01	เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (การจัดการความรู้ (KM))
สวท.1.1-6-01	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประชุม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
สวท.1.1-6-02	บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประชุม สัมมนา ศึกษา ดูงานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (HRM)

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานในทุกด้าน ทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการแก้ไขปัญหาจากผลการดำเนินงาน เป็นรูปธรรม เพื่อให้การบริหารจัดการของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> -	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายบริหารและแผน)	-
<u>แผนพัฒนา</u> -		-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวจันจิรา จันทยานี โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6400
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวรพีพร จักชูบท โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6315
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) มีผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก โดยมีรองผู้อำนวยการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนัก ผู้อำนวยการ ได้มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ และแต่งตั้งให้รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (สวท.1.2-1-01) เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และผู้บริหารสำนักได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 40 มาตรา 27 และมาตรา 45 และดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้ครบถ้วน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>สวท. บริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนัก มีการนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ทั้งจากรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะผู้ใช้บริการ ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สรุปแผนงาน/โครงการต่าง ๆ และยังใช้ข้อมูลสารสนเทศที่สำนักได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ และนำไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนและจัดทำแผนพัฒนา สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (สวท.1.2-2-01) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สวท.1.2-2-02) ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และนโยบายของสำนัก ซึ่งประกอบด้วย 2 ยุทธศาสตร์ 2 กลยุทธ์ 10 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 10 ตัวชี้วัด เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>จากการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนัก จึงส่งผลต่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารให้สามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับคณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารสำนัก คณะกรรมการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศของ สวท. คณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOP) และ คณะกรรมการโครงการต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้อย่างสอดคล้องและครอบคลุมกับทุกพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนัก และได้สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในสำนัก โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และประชุมบุคลากร สวท. เพื่อรับฟังนโยบายและผลการดำเนินงานของสำนัก (สวท.1.2-3-01)</p>



<p><input checked="" type="checkbox"/> 4. สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>
<p>สวท. ดำเนินการบริหารโดยผู้อำนวยการสำนัก ภายใต้การบังคับบัญชาจากอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนัก ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนมีการเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมในการบริหารหน่วยงานให้กับบุคลากร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะทำงานต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย ผู้บริหารของสำนัก และหัวหน้างานและบุคลากรงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และคณะทำงานด้านต่าง ๆ โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการ และทำหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ จึงเท่ากับว่าบุคลากรทุกคนในสำนัก มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและนำเสนอ และดำเนินแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนางานในทุกปีการศึกษาให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ (สวท.1.2-4-01)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้เต็มตามศักยภาพ</p>
<p>ผู้บริหารสำนัก ส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน โดยการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยบุคลากรที่ได้ผ่านการอบรม/ประชุม หรือสัมมนาจะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้หรือประโยชน์ที่ได้รับให้กับบุคลากร และ/หรือจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปสร้างประโยชน์ เพื่อพัฒนาสำนักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 46 คน จำนวน 33 โครงการ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 45 คน จำนวน 34 โครงการ (สวท.1.2-5-01)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 6. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อกระจายอำนาจให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้างาน และมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่าง ๆ ในการตัดสินใจและการดำเนินงานแก่บุคลากรตามตำแหน่งงานและตามภารกิจของบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมขับเคลื่อนและนำพาสำนักไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ (สวท.1.2-4-01) 2) หลักประสิทธิผล มีการกำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งในแผนงานโครงการและกิจกรรมตามภารกิจของสำนัก ซึ่งจากผลการดำเนินงานของสำนัก ได้ดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ครุภัณฑ์) จำนวน 3 รายการ และดำเนินการงบรายจ่ายอื่น (โครงการ) จำนวน 1 รายการ เรียบร้อยแล้ว และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ครุภัณฑ์) จำนวน 7 รายการ เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการงบรายจ่ายอื่น (โครงการ) จำนวน 5 รายการ ดำเนินการแล้ว 4 โครงการ และอีก 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 3) หลักประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มีการปรับแผนงานและตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งในปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก จำนวน 9 ตัวชี้วัด และด้วยมหาวิทยาลัยมีการยุบเลิกหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานภายในจำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักประกันคุณภาพ กองวิชาการและพัฒนาอาจารย์ และศูนย์การจัดการความรู้ มารวมกับ สวท. จึงได้เพิ่มตัวชี้วัดในปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 ตัวชี้วัด เป็นจำนวน 11 ตัวชี้วัด มีการปรับปรุงการบริหารและการจัดการตามวงจร PDCA และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ซึ่งในปีการศึกษา 2566 จากผลการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนน 4.84 และได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากการตรวจ



ประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ที่ระดับคะแนนอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนน 4.83 คะแนน

4) **หลักการตอบสนอง** การบริหารงานโดยให้ความสำคัญกับบุคลากรสำนัก และผู้ใช้บริการ และการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการทุกระดับ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน พบว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ดังนี้ (1). ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.31 (2). ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.40 (3). ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้คะแนนเฉลี่ย 4.28 (4).ด้านคุณภาพการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.34 และ (5). ด้านการให้บริการในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.36 และสำรวจความพึงพอใจในการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหารสำนัก พบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจ ดังนี้ (1). วิทยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.64 (2). การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร ได้คะแนนเฉลี่ย 4.70 (3). การกำกับดูแลองค์กรได้คะแนนเฉลี่ย 4.71 (4). การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.70 รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักต่อไป ([สวท.1.2-6-01](#))

5) **หลักการรับผิดชอบ** มีความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานทั้งในฐานะของผู้บริหารสำนัก โดยผู้อำนวยการ ได้มอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับรองผู้อำนวยการในการสั่งการ การอนุญาต การลงนาม ในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่ผู้อำนวยการจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี และบริหารงานโดยให้บุคลากรทุกคนตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติมาตรฐานของตำแหน่งงาน (Job Specifications) และภาระงานลูกจ้างชั่วคราวของ สวท. ([สวท.1.2-6-02](#))

6) **หลักความโปร่งใส** ตรวจสอบได้ มีการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา (อธิการบดี) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีระบบบริการการศึกษา เพจ Facebook และเว็บไซต์สำนักในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สะดวกเป็นจริงรวดเร็วทันเหตุการณ์ ชัดเจน และตรวจสอบความถูกต้องได้ และ สวท. ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ([สวท.1.2-6-03](#)) และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบทุกช่องทาง

7) **หลักการมีส่วนร่วม** บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในของสำนัก เริ่มตั้งแต่การวางแผนงาน การนำเสนอโครงการ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย การตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและพัฒนาสำนักให้เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์

8) **หลักนิติธรรม** ผู้บริหารสำนัก มีการใช้อำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีจรรยาบรรณในการใช้อำนาจทั้งต่อสถาบัน ผู้ร่วมงาน และผู้ใช้บริการ ไม่ใช้อำนาจในการบริหารจัดการตามอำเภอใจหรืออำนาจบุคคล ยึดหลักนิติธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคมและผู้ร่วมงาน โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

9) **ความเสมอภาค** สวท.ให้ความเสมอภาคแก่บุคลากรทุกคน โดยให้สิทธิและความเสมอภาคในการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การเข้าร่วมโครงการอบรม/ประชุม/กิจกรรม การแต่งกาย การลาตามประเภทของบุคลากร การได้รับสิทธิสวัสดิการ มทร.พระนคร เป็นต้น ([สวท.1.2-6-04](#)) รวมทั้งการให้บริการของผู้มาติดต่อราชการ ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามลำดับก่อน-หลัง ทั้งที่ให้บริการ ณ ห้องบริการงานทะเบียน (One Stop Service) และระบบออนไลน์ โดยไม่แยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคมและลัทธิการเมือง



10) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ** มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และประชุมบุคลากรสำนักเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนงานในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสำนัก โดยมติที่ได้ถือเป็นฉันทามติและข้อตกลงร่วมกัน ([สวท.1.2-3-01](#))

7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุง (Improvement Plan) จำนวน 2 ข้อ ดังนี้ 1. ควรมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เกินร้อยละ 80 จากแผนรับผู้รับผิดชอบ คือ งานทะเบียนการศึกษา และ 2. ควรมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการกำหนดตำแหน่งงานที่สูงขึ้นของบุคลากรในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ งานบริหารทั่วไป ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566-กันยายน 2567 ซึ่งทั้ง 2 ข้อ สวท. มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ([สวท. 1.2-7-01](#))

ข้อเสนอแนะ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ควรมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เกินร้อยละ 80 จากแผนรับ	1.1 รับสมัคร Fast Track ได้ที่งานทะเบียน หรือเว็บไซต์ "สมัครปุ๊บ รู้ผลปั๊บ" 1.2 เปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษาในงาน open house โดยไม่เสียค่าสมัคร 1.3 ออกแนะแนวการศึกษาตามสถานศึกษา และกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะจัด	1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การยกเว้นค่าสมัครสอบในโครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครลงวันที่ 5 มกราคม 2567 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การยกเว้นค่าสมัครสอบคัดเลือก ในปีการศึกษา 2567 ตามนโยบายให้ความช่วยเหลือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ 24 มกราคม 2567 2. มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการยกเว้นค่าสมัครสอบเข้าศึกษาต่อทุกระดับการศึกษาในโครงการสัปดาห์วิชาการและงานวิจัย คณะบริหารธุรกิจ



2. ควรมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา การกำหนดตำแหน่งงานที่สูงขึ้นของบุคลากรในหน่วยงาน	2.1 ส่งเสริม สนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	1. การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 10 โครงการ Improvement
	2.2 การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2. แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก https://regis.rmutp.ac.th/generaladmin/oreg-jdjs/#

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 ข้อ	7 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 1.2-1-01	1. คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 002/2567 ลงวันที่ 9 มกราคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งให้รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน 2. คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 007/2566 ลงวันที่ 18 เมษายน 2566 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ 3. คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 003/2567 ลงวันที่ 9 มกราคม 2567 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
สวท. 1.2-2-01	แผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570
สวท. 1.2-2-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สวท. 1.2-3-01	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2567 เมื่อที่ 10 เมษายน 2567 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 6. รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 3 เมษายน 2566 7. รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 25 ธันวาคม 2566 8. รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 28 พฤษภาคม 2567
สวท. 1.2-4-01	เพิ่มคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.2-5-01	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประชุม สัมมนา ศึกษา ดูงาน



รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 1.2-6-01	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.2-6-02	1. แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติมาตรฐานของตำแหน่งงาน (Job Specifications) 2. ภาระงานลูกจ้างชั่วคราวของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.2-6-03	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
สวท. 1.2-6-04	ข้อตกลงการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.2-7-01	ผลการพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุง (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> -	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายบริหารและแผน)	-
<u>แผนพัฒนา</u> -		-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวจันจิรา จันทยานี โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6400
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวรพีพร จักชูบท โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6315
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)



องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รั่วไว้ ตามแผนรับ

ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไปจากแผนรับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด ในปีการศึกษา 2566 แผนรับทุกระดับ จำนวน 4,872 คน จำนวนผู้สมัคร 6,467 คน จำนวนรั่วไว้ 4,095 คน จะได้ค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รั่วไว้ ตามคณะ ดังนี้

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รั่วไว้ ตามแผนรับ

$$= \frac{\text{จำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รั่วไว้ ตามแผนรับ}}{\text{จำนวนแผนรับ}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รั่วไว้ ตามแผนรับ} = \frac{4,095}{4,872} \times 100 = 84.05$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รั่วไว้ ตามแผนรับ}}{\text{ร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รั่วไว้ ตามแผนรับที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{84.05}{100} \times 5 = 4.2$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100	84.05	4.20	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.1-1-01	สถิติรายงานแผนรับ ผู้สมัคร รั่วไว้
สวท. 2.1-2-01	สถิติรายงานแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษาขึ้นทะเบียน แยกหลักสูตร

จุดแข็ง

ร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รั่วไว้ ตามแผนรับ จะช่วยให้มหาวิทยาลัยทราบจำนวนยอดผู้สมัคร ยอดรับไว้ เป็นไปตามแผนรับมากกว่าหรือน้อยกว่า หากคณะที่เปิดการเรียนการสอนมียอดรับไว้ที่น้อยและไม่เป็นไปตามแผน มหาวิทยาลัยอาจจะต้องวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุ หรือต้องมีการปรับกลยุทธ์เชิงรุกให้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

โดยมีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุกช่องทาง เช่น Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, Tik Tok, Dek-D, โททส์, Line ID : @RMUTP, อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) และ Key Opinion Leader จากศิษย์เก่าราชชมงคลพระนคร และการออกแนะแนว/ออกบูธตลาดนัดหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> -	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-
<u>แผนพัฒนา</u> -	(ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ วัฒนิกำธร โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6301
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวละมัย บุตรลพ โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6307
(หัวหน้างานทะเบียนการศึกษา)



ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การสำเร็จการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 - 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<input checked="" type="checkbox"/> 1. ระบบและกลไกการแจ้งสำเร็จการศึกษา
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน (สวท. 2.2-1-01) กำหนดไว้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติทั้งในส่วนของนักศึกษา และในส่วนของบุคลากรผู้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษา (สวท. 2.2-1-02) นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่จะยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สวท. 2.2-1-03) และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สวท. 2.2-1-04) ซึ่งกระบวนการแจ้งสำเร็จการศึกษามีขั้นตอนตอนการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต และส่งแบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่งานทะเบียนคณะ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา 2. งานทะเบียนคณะรวบรวมแบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตส่งให้ สวท. ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาฤดูร้อน 3. สวท. ตรวจสอบแบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ส่งมาจากคณะ ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่นักศึกษาขอแก้ไขในแบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต 4. หลังจากประกาศผลการศึกษาผ่านเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา สวท. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบยอดเงินค้างชำระของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา และตรวจสอบคุณสมบัติการได้รับเกียรตินิยม 5. สวท. ดำเนินการทำหนังสือทวนสอบและยืนยันการสำเร็จการศึกษาไปยังคณะเพื่อตรวจสอบและยืนยันการสำเร็จการศึกษา 6. สวท. จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา และจัดทำประกาศสภาฯ เสนอนายกสภาฯ ลงนามอนุมัติปริญญาต่อไป
<input checked="" type="checkbox"/> 2. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการแจ้งสำเร็จการศึกษา
<p>สวท. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา ร่วมกับบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และการแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา (https://reg.rmutp.ac.th) ตามปฏิทินการศึกษา เมื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถพิมพ์แบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อส่งให้</p>



งานทะเบียนคณะ และพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อชำระเงินผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิสได้ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดูได้จากคู่มือนักศึกษาเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษา (สวท.2.2-2-01)

3. การกำกับ ติดตาม การแจ้งสำเร็จการศึกษา

สวท. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดการการแจ้งสำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาทาง Facebook สวท.มทร.พระนคร (สวท. 2.2-3-01) และทางกลุ่มไลน์งานทะเบียนคณะ เพื่อให้คณะช่วยประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดการแจ้งสำเร็จการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ให้คณะดำเนินการรวบรวมและจัดส่งแบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อ สวท. ตรวจสอบแบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว สวท. จะดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษา เพื่อทวนสอบและยืนยันการสำเร็จการศึกษากับคณะ เพื่อให้คณะติดตามนักศึกษาที่ไม่ได้แจ้งสำเร็จการศึกษายกในระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาที่มียอดค้างชำระ และนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิดภาคการศึกษา

4. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา

หลังจากที่ สวท. ได้รับแบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตจากคณะ สวท. จะดำเนินการพิมพ์รายงานรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษา เพื่อตรวจสอบการส่งแบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องตามที่นักศึกษาขอแก้ไขในแบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ ตรวจสอบรายวิชาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ตรวจสอบเงื่อนไขการได้รับเกียรติคุณ และตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ซึ่งคุณสมบัติผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

1. นักศึกษาต้องแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ (สวท. 2.2-4-01)

2. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3. นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษา จำนวน 3 สมรรถนะ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
- ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ

หมายเหตุ - ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

4. นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สวท. 2.2-4-02)

หมายเหตุ - ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

5. นักศึกษาต้องไม่มีหนี้สินต่อมหาวิทยาลัยฯ

สวท. ดำเนินการทำหนังสือทวนสอบและยืนยันการสำเร็จการศึกษา (สวท. 2.2-4-03) ไปยังคณะเพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้องและรายงานผลการตรวจสอบ เมื่อคณะยืนยันการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบมาที่สวท. สวท. ดำเนินการจัดทำรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาต่อไป



<input checked="" type="checkbox"/> 5. การนำรายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
<p>สวท. ดำเนินการจัดทำรายชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (สวท. 2.2-5-01) พร้อมสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย (สวท. 2.2-5-02) โดย สวท. จะดำเนินการส่งวาระเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งวาระเสนอที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาตามรายชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว สวท. จัดทำประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม (สวท. 2.2-5-03) ทั้งนี้ สวท. ได้จัดทำสถิติอัตราการสำเร็จการศึกษา (สวท. 2.2-5-04)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 6. การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการสำเร็จการศึกษา
<p>สวท. พบปัญหาผู้ที่สำเร็จการศึกษามีหนี้ค้ำชำระในภาคการศึกษาที่ 1 จากการตรวจสอบพบว่าเกิดจากมีการเทียบโอนรายวิชาเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา ซึ่งมีค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา และรายงานการตรวจสอบหนี้ค้ำชำระของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษามีได้แสดงข้อมูลหนี้ค้ำชำระของภาคการศึกษาที่ผ่านมา จึงทำให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าไม่มีหนี้ค้ำชำระ จึงเสนอรายชื่อต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา แต่ภายหลัง สวท. มีการตรวจสอบข้อมูลหนี้ค้ำชำระของนักศึกษาทั้งหมด จึงพบว่านักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีหนี้ค้ำชำระ</p> <p>จากปัญหาดังกล่าว สวท. จึงปรับปรุงกระบวนการ มีการกำชับให้การเทียบโอนรายวิชาให้กับนักศึกษาแล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกเข้า และปรับปรุงแก้ไขรายงานตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาให้มีการแสดงหนี้ค้ำชำระของนักศึกษาทั้งหมดทุกภาคการศึกษา (สวท. 2.2-6-01) เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเดิมอีกครั้ง และช่วยส่งผลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น</p>

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 ข้อ	6	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.2-1-01	ขั้นตอนการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน
สวท. 2.2-1-02	ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2566
สวท. 2.2-1-03	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
สวท. 2.2-1-04	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
สวท. 2.2-2-01	คู่มือนักศึกษาเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษา
สวท. 2.2-3-01	การประชาสัมพันธ์กำหนดการการแจ้งสำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาทาง Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.พระนคร
สวท. 2.2-4-01	ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาด้วยระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)



รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.2-4-02	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร พ.ศ.2566
สวท. 2.2-4-03	หนังสือทวนสอบและยืนยันการสำเร็จการศึกษา
สวท. 2.2-5-01	รายชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
สวท. 2.2-5-02	สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติปริญญา
สวท. 2.2-5-03	หนังสือลงนามประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ
สวท. 2.2-5-04	สถิติอัตราการสำเร็จการศึกษา
สวท. 2.2-6-01	รายงานรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> -	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	-
<u>แผนพัฒนา</u> -	(ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยี สารสนเทศ)	-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ วัฒนิกำธร โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6301
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวอุมาพร เสือจำศีล โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6304
(หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา)



ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<input checked="" type="checkbox"/> 1. แผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(สวท.) มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ เพื่อให้การจัดการข้อมูลในการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลอาจารย์ ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชา ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลตารางเรียนตารางสอน และตารางสอบ ข้อมูลผลการศึกษา สวท.จึงนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาและบริการการศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ระบบ คือ</p> <p>(1) ระบบบริการการศึกษา เป็นเว็บไซต์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและผู้บริหารใช้ในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์</p> <p>(2) ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) เป็นโปรแกรมสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา</p> <p>โดย สวท.มีแผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) จากกระบวนการต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) มาพัฒนาระบบ - การปรับปรุง พัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน เหมาะสมกับสถานการณ์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน มีความทันสมัย
<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีระบบบริการการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษา อาจารย์ และมีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office) สำหรับเจ้าหน้าที่
<p>(1) ระบบบริการการศึกษา (https://reg.rmutp.ac.th/) (สวท. 2.3-2-01) สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร เข้าใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ มีการทำงานแตกต่างกันตามกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา สามารถใช้บริการระบบได้ตั้งแต่ การสมัครเข้าศึกษาต่อ การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน การดูตารางเรียน การดูผลการศึกษา การประเมินการเรียนการสอน การยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ การติดตามค่าเล่าเรียนและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าเล่าเรียน การแจ้งสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิต - อาจารย์ สามารถใช้บริการระบบ ได้แก่ การตรวจสอบตารางสอน การตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน การบันทึกคะแนน การส่งค่าระดับคะแนน การประเมินการเรียนการสอนของตนเองการติดต่อนักศึกษา การตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษา การบันทึก มคอ.



- ผู้บริหาร สามารถใช้บริการระบบ ได้แก่ การดูสถิตินักศึกษาต่าง ๆ การดูผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ กำกับติดตามการบันทึก มคอ.ของอาจารย์

(2) ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) (สวท. 2.3-2-02) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้งาน โดยการติดตั้งโปรแกรมการทำงานที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) จะครอบคลุมกระบวนการจัดการศึกษา ตั้งแต่การเปิดระบบรับสมัครนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ การจัดนักศึกษาเข้ารุ่นกลุ่มและออกรหัสประจำตัวนักศึกษา การกำหนดการทำงานของเว็บไซต์ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา การกำหนดแผนการเรียนและกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอน การลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา การบันทึกผลการศึกษา การรับชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับงานการเงิน การจัดทำเอกสารทางการศึกษา ให้นักศึกษา มีการเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบโดยเป็นเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ สวท. มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนส่วนกลาง เจ้าหน้าที่งานทะเบียนคณะ เจ้าหน้าที่งานการเงินคณะ เจ้าหน้าที่กองคลัง เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร เป็นต้น

3. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)

สวท. ได้ดำเนินการจัดซื้อระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) จากบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด และมีการใช้งานระบบมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 โดย สวท.มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) ให้สามารถใช้งานได้อย่างราบรื่น มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ระบบมีความถูกต้องรวดเร็ว ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในทุก ๆ ปีงบประมาณ สวท. จะดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.1 นักศึกษาและอาจารย์ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา และเจ้าหน้าที่ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office)

3.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) รวบรวมข้อเสนอแนะ

3.3 วิเคราะห์ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบฯ

3.4 ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาระบบ และดำเนินการทดสอบระบบ

3.5 นำระบบที่ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานได้ใช้งานจริง

ตารางระยะเวลาการดำเนินงานตามปีงบประมาณ

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ให้ผู้ใช้งานประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ													
2. สรุปผลการประเมินความพึงใจและรวบรวมข้อเสนอแนะ													
3. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาระบบ													
4. ทดสอบระบบ													
5. อัปเดตระบบใหม่ให้ผู้ใช้งานจริง													



<input checked="" type="checkbox"/> 4. การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานงานทะเบียน (Back office)
<p>สวท.มีการดำเนินการให้ผู้ใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานงานทะเบียน (Back office) ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ โดยมีแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ แยกตามระบบและกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้</p> <p>4.1 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา (สวท. 2.3-4-01) ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (สวท. 2.3-4-04)</p> <p>4.2 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับอาจารย์ (สวท. 2.3-4-02) ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (สวท. 2.3-4-05)</p> <p>4.3 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานงานทะเบียน (Back office) (สวท. 2.3-4-03) ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (สวท. 2.3-4-06)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 5. การนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานงานทะเบียน (Back office) มาปรับปรุงพัฒนาระบบ
<p>สวท.ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา และความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานงานทะเบียน (Back office) (สวท. 2.3-5-01) เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจในข้อที่มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับต่ำกว่าหรือเท่ากับระดับน้อย หรือข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของระบบ และพัฒนาระบบตามความต้องการของผู้ตอบแบบประเมิน</p>

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 ข้อ	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.3-2-01	ระบบบริการการศึกษา (https://reg.rmutp.ac.th/)
สวท. 2.3-2-02	ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานงานทะเบียน (Back Office)
สวท. 2.3-4-01	แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา
สวท. 2.3-4-02	แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับอาจารย์
สวท. 2.3-4-03	แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานงานทะเบียน (Back office)
สวท. 2.3-4-04	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา
สวท. 2.3-4-05	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับอาจารย์
สวท. 2.3-4-06	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานงานทะเบียน (Back office)
สวท. 2.3-5-01	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา และความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานงานทะเบียน (Back office)



แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม -	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยี สารสนเทศ)	-
แผนพัฒนา -		-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ วัฒนิกำธร โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6301
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายชยากร พจมานพิมล โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6409
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)



ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การกำกับ ติดตาม คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) มีการแต่งตั้งหัวหน้างานบัณฑิตศึกษา ตามคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 006/2566 ลงวันที่ 7 เมษายน 2566 เรื่อง มอบหมายให้บุคคลปฏิบัติหน้าที่ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีการกำหนดระบบและกลไกในการกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน เพื่อควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด (สวท. 2.4-1-01)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>สวท. มีการจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (สวท. 2.4-2-01) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยรายงานความคืบหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท และเพื่อใช้ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดย สวท. ทำบันทึกข้อความแจ้งคณะ/วิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกและปริญญาโทให้ทำการบันทึกข้อมูลการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยเริ่มบันทึกตั้งแต่นักศึกษาปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้วจนถึงนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยกำหนดวันรายงานผลการบันทึกข้อมูลให้สอดคล้องตามแผนการดำเนินการ หลังจากคณะ/วิทยาลัยรายงานผลการบันทึกข้อมูลแล้ว สวท. ทำการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการดำเนินงานดังนี้</p>



หัวข้อ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร - มีคุณวุฒิปริญญาเอก/ปริญญาโทที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
2. คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระร่วม หรือ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	
- สำหรับระดับปริญญาโท	<p>หลักสูตรที่จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิปริญญาเอก - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อ อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
- สำหรับระดับปริญญาเอก	<p>หลักสูตรที่จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น - มีประสบการณ์การทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา
	<p>หลักสูตรที่จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิปริญญาเอก - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อ อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง
	<p>สำหรับหลักสูตรที่จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติสามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ แต่ไม่มี ผลงานวิชาการตามที่กำหนดของระดับปริญญาโท สภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมาเห็นชอบให้สามารถเป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระร่วม หรือคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโทได้</p>



3. จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	
- กรณีมีคุณวุฒิปริญญาเอก	- ดูแลนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ได้ 5 คน
- กรณีมีคุณวุฒิปริญญาเอกที่มีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป/ปริญญาโทที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป	- ดูแลนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ได้ 10 คน
	* กรณีนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ คิดสัดส่วนนักศึกษาที่ทำ วิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ 3 คน
<input checked="" type="checkbox"/> 3. จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	
<p>สวท. ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบสำเร็จการศึกษาสำหรับผู้รับผิดชอบของ สวท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ของคุณะ/วิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบทะเบียน นักศึกษา โดยเพิ่มส่วนของเมนูบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดทำ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโทลงในระบบทะเบียนนักศึกษา และเมนูรายงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ เพื่อใช้ดูรายงานจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และสามารถใช้กำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระได้ โดยรวบรวมและอัปเดตประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท (สวท. 2.4-3-01) รวมถึงประวัติและผลงานทาง วิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระร่วม หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (สวท. 2.4-3-02) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สวท. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ : https://regis.rmutp.ac.th/regis_graduate/?page_id=428 - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย : https://regis.rmutp.ac.th/regis_graduate/?page_id=429 	



สำเร็จการศึกษา

RMUTP
<http://reg.rmudp.ac.th>

ระบบอนุมัติจบ
 รายงานอนุมัติจบ
 ระบบปริญญาบัตร
 ระเบียบนักศึกษา
 ระเบียบวิชาการ
 ระเบียบวิทยานิพนธ์
 ระบบการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษา
 สถิติการสำเร็จการศึกษา

PREVIEW REPORT

VisionNet Version : 1.0
 Update

USER: CHOKANON
 SINCE: 12/05/65 15:03

PASSWORD
 BREAK
 LOGOUT

สำเร็จการศึกษา

ข้อมูล

- 1 : นำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระจากการลงทะเบียน
- 2 : บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
- 3 : บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระรายอาจารย์
- 4 : สอบถามรายชื่อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
- 5 : ฐานข้อมูลอ้างอิง

รายงาน

- 6 : รายชื่อนักศึกษา + วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
- 7 : ข้อมูลของวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
- 8 : รายชื่อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระแยกตามสถานะ
- 9 : รายชื่อนักศึกษา + วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
- 10 : รายงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ

← ใช้ดึงรายงาน →

Enter number

รายงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ

กรุณาเลือกเงื่อนไข

รหัสสนศ.

ชื่ออาจารย์

สถานะล่าสุด

คณะ

สถานะนักศึกษา 10 : นักศึกษาปกติ

สถานะนักศึกษา 15 : ขอคืนสภาพนักศึกษา

PREVIEW repThesisAdvisor

PROCESS



4. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการติดตามรายภาคการศึกษา

สวท. ได้ทำบันทึกข้อความแจ้งคณะ/วิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกและปริญญาโท โดยเริ่มบันทึกตั้งแต่นักศึกษาปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว จนถึงนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยกำหนดวันรายงานผลการบันทึกข้อมูลให้สอดคล้องตามแผนการดำเนินการ (สวท. 2.4-4-01) เพื่อกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งคณะ/วิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกและปริญญาโทสามารถรายงานผลได้ตามแผนการดำเนินการดังกล่าว (สวท. 2.4-4-02) เพื่อให้ สวท. ตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	ผลการติดตามและตรวจสอบ
1. ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566	- คณะ/วิทยาลัยรายงานผลได้ตามแผนการดำเนินการ คือ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566 - คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของทุกคณะ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566	- คณะ/วิทยาลัยรายงานผลได้ตามแผนการดำเนินการ คือ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 - คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของทุกคณะ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
3. ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	- คณะ/วิทยาลัยรายงานผลได้ตามแผนการดำเนินการ คือ ภายในเดือนมิถุนายน 2567 - คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของทุกคณะ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา



5. การวิเคราะห์ปัญหาไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงมีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เมื่อ สวท. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หลังจากคณะ/วิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกและปริญญาโทรายงานผลการบันทึกข้อมูลการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ปรากฏว่า จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร (สวท. 2.4-5-01) ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงบทบาท หน้าที่ในการกำกับ ติดตามการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท เพื่อให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รวมถึงคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ดูแลนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ทั้งสิ้น 38 ราย ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2567)

สังกัดของนักศึกษา	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	จำนวนนักศึกษา		ค่าเฉลี่ยจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ	
1. คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	1. กลุ่มที่ดูแลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ 10 คน จำนวน 1 คน	1	-	1
2. คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	1. กลุ่มที่ดูแลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ 5 คน จำนวน 2 คน	8	-	4
	2. กลุ่มที่ดูแลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ 10 คน จำนวน 9 คน	25	-	2.78
3. คณะบริหารธุรกิจ	1. กลุ่มที่ดูแลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ 5 คน จำนวน 4 คน	9	6	2.75
	2. กลุ่มที่ดูแลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ 10 คน จำนวน 7 คน	10	10	1.90
4. คณะ วิศวกรรมศาสตร์	1. กลุ่มที่ดูแลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ 5 คน จำนวน 5 คน	9	3	2
	2. กลุ่มที่ดูแลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ 10 คน จำนวน 9 คน	30	-	3.33
5. วิทยาลัยการ บริหารแห่งรัฐ	1. กลุ่มที่ดูแลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ 10 คน จำนวน 1 คน	6	-	6

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ คิดสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ 3 คน



ซึ่งผลจากการติดตามและตรวจสอบ พบปัญหาคือ

ปัญหาที่ 1 การขาดอายุของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทำให้ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ซึ่งแก้ปัญหาโดยการเสนอทางเลือกให้คณะ/วิทยาลัยเลือก คือ

1. เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเดิม ทำผลงานทางวิชาการให้ครบตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด โดยให้พ้นจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ จนกว่าจะมีคุณสมบัติครบถ้วน เช่น ในกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ที่ผลงานทางวิชาการขาดอายุ ทำให้พ้นจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ต่อมา ได้ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม จนมีผลงานทางวิชาการครบตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทำให้สามารถกลับมาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ และทุกคณะ/วิทยาลัยได้มีการจัดทำ สมอ.08 เพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติ สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ เพื่อให้ครอบคลุมจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

ปัญหาที่ 2 การขาดความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องของคณะ/วิทยาลัย บางท่านยังไม่มีประสบการณ์และขาดความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการบริหารหลักสูตรปริญญาเอกและปริญญาโทเพียงพอ ซึ่งแก้ปัญหาโดยเพิ่มการให้คำแนะนำ ให้ข้อมูล และอธิบายเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น รวมถึงเพิ่มความเข้มข้นในการกำกับติดตาม คณะ/วิทยาลัยนั้น ๆ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเผยแพร่ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อความสะดวกในการสืบค้น

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 ข้อ	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.4-1-01	1. คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 006/2566 ลงวันที่ 7 เมษายน 2566 2. ระบบและกลไกในการกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
สวท. 2.4-2-01	แผนการดำเนินการเพื่อกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2566



รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.4-3-01	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2. ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3. ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ 4. ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ 5. ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
สวท. 2.4-3-02	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประวัติและผลงานทางวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2. ประวัติและผลงานทางวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3. ประวัติและผลงานทางวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ 4. ประวัติและผลงานทางวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์
สวท. 2.4-4-01	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0652.13/2030 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 2. หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0652.13/3250 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566 3. หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0652.13/1011 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567
สวท. 2.4-4-02	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ อว 0652.02/1198 ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 2. หนังสือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ อว 0652.02/91 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 3. หนังสือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ อว 0652.02/583 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 4. หนังสือคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ที่ อว 0652.03/2749 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 5. หนังสือคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ที่ อว 0652.03/24 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567 6. หนังสือคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ที่ อว 0652.03/1310 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 7. หนังสือคณะบริหารธุรกิจ ที่ อว 0652.05/2572 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2566 8. หนังสือคณะบริหารธุรกิจ ที่ อว 0652.05/0114 ลงวันที่ 9 มกราคม 2567 9. หนังสือคณะบริหารธุรกิจ ที่ อว 0652.05/1416 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 10. หนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ อว 0652.07/2726 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 11. หนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ อว 0652.07/148 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 12. หนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ อว 0652.07/1277 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 13. หนังสือวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ที่ อว 0652.35/823 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 14. หนังสือวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ที่ อว 0652.07/053 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 15. หนังสือวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ที่ อว 0652.07/188 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2567



รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.4-5-01	1. จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม 2. จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3. จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ 4. จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ 5. จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการในทุกด้านทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การกำกับติดตาม และการตรวจสอบ เพื่อให้การบริหารจัดการการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และยังสามารถให้คำปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าวได้

จุดที่ควรพัฒนา

ปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ให้ใช้งานได้ง่ายขึ้นและมีรายงานสำหรับดูข้อมูลได้ละเอียดมากขึ้น

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มท.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u>	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-
<u>แผนพัฒนา</u>	(ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ วัฒนิกำธร โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6301
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6406
(หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา)



ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) มีภารกิจสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา/องค์กรวิชาชีพ และส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตรงตามความต้องการของอุตสาหกรรมและการพัฒนาประเทศ โดยมีระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มหลักสูตร (สวท.2.5-1-01) สวท. ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา วิธีการสอนและการประเมินผล รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้จัดทำรายละเอียดหลักสูตรด้วยการเขียนข้อเสนอในการระบุรายละเอียดของเล่มหลักสูตรในแต่ละหมวดไว้อย่างชัดเจน 2. ขั้นตอนการดำเนินการหลักสูตร (สวท.2.5-1-02) สวท. จัดทำข้อมูลขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุงที่ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการไปจนถึงการพิจารณาของ สป.อว. โดยมีแผนภาพและรายละเอียดแสดงอย่างชัดเจน 3. ระบบกลไกการเปิด-ปิดหลักสูตร (สวท.2.5-1-0-3) แสดงแผนภาพให้ทราบถึงขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเปิด-ปิดหลักสูตร ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ 4. แนวปฏิบัติการเสนอแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) (สวท.2.5-1-04) แสดงรายละเอียดของประเด็นการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร พร้อมกับข้อเสนอกับหลักเกณฑ์การเสนอแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) 5. แนวทางและแนวปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรใหม่ (สวท.2.5-1-05) เพื่อเสนอแนะวิธีดำเนินการให้คณะสามารถเริ่มจัดทำหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยในทุกกระบวนการดังกล่าว สวท. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตาม และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานหลักสูตรของแต่ละคณะ โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และลดข้อผิดพลาดให้ได้มากที่สุด
<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร
<p>จากข้อ 1 นอกจาก สวท. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประสานงานให้แต่ละคณะโดยตรงแล้วนั้น สวท.ตระหนักถึงความสำคัญและรายละเอียดของการดำเนินงานหลักสูตรในเชิงลึก จึงได้เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร (สวท.2.5-2-01) ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ทางด้านงานหลักสูตรเป็นคณะกรรมการ เพื่อกำกับ</p>



ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ของสภาวิชาชีพที่กำกับรวมไปถึงให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตรด้วย

เมื่อหลักสูตรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตรแล้ว สวท. จะประสานงานเพื่อนำเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ซึ่งเมื่อหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว สวท. จะทำการบันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าในระบบ CHECO ของ สป.อว. หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลจะเข้าระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลการรับทราบของ สป.อว. อย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง หากมีการให้ปรับแก้เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลจะดำเนินการปรับแก้ทันทีหรือแจ้งคณะเจ้าของหลักสูตรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อีกทั้ง สวท. ได้จัดทำแผนการหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง (สวท.2.5-2-02) โดยแยกเป็นแผนการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงในแต่ละปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงานหลักสูตร ซึ่งเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาจัดทำหลักสูตรตามแผนแล้ว ทางเจ้าหน้าที่จะประสานงานไปยังคณะเพื่อให้ดำเนินการเสนอหลักสูตรมายัง สวท. เพื่อตรวจสอบในเบื้องต้น และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร หรือหากคณะไม่พร้อมที่จะเสนอหลักสูตรจะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนการจัดทำหลักสูตรต่อไป

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดอบรมด้านการพัฒนาหลักสูตร

สวท. มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งประสงค์ดำเนินการจัดทำหลักสูตร ทั้งในด้านการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย รวมไปถึงรายละเอียดในด้านอื่น ๆ เช่น เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ รายละเอียดของแต่ละวิชา ด้วยวิธีการปรึกษาทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ อีเมล และเข้าพบโดยตรง ซึ่งในบางกรณี สวท. ได้เชิญ/ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหรือที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเข้ามา (อย่างไม่เป็นทางการ) เพื่อให้ข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร โดยหากเป็นประเด็นของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สวท. ไม่สามารถให้คำตอบที่ชัดเจน ทางเจ้าหน้าที่จะขอความอนุเคราะห์และประสานงานกับ สป.อว. ทั้งจากทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ อีเมล และเข้าพบโดยตรง เพื่อให้ได้คำตอบที่ถูกต้อง และเพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา/องค์กรวิชาชีพ

สวท.ได้จัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน AUN-QA ระยะเวลาที่ 1 เมื่อวันที่ 25-26 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมนูโว ซิตี้ กรุงเทพฯ และระยะเวลาที่ 2 เมื่อวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ (สวท.2.5-3-01) เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจแก่คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะขับเคลื่อนให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรแบบ AUN-QA

4. ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

จากข้อที่ผ่านมา สวท. ได้แสดงให้เห็นถึงบทบาท หน้าที่ในการกำกับ ติดตามการพัฒนา/จัดทำหลักสูตร ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา/องค์กรวิชาชีพแล้วนั้น โดย สวท. ได้กำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยได้เปิดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 66 หลักสูตร แบ่งออกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 53 หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 7 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 5 หลักสูตร



โดยผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับดี มีคะแนนเท่ากับ 3.57 คะแนน ซึ่งทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 ทั้งหมด ([สวท.2.5-4-01](#)) (ข้อมูล ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2567)

5. กำกับติดตามการบริหารหลักสูตร

สวท. ได้ดำเนินการตามภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน คือ การกำกับติดตามการบริหารหลักสูตร โดยกำกับให้คณะตรวจสอบตนเองและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรในทุกปีการศึกษา ([สวท.2.5-5-01](#)) เพื่อให้คณะได้ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรของตนเองให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง งานหลักสูตรได้จัดทำแนวทางการบริหารหลักสูตร ([สวท.2.5-5-02](#)) เพื่อกำหนดแนวทางพื้นฐานสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการบริหารจัดการการดำเนินงานหลักสูตรของแต่ละคณะ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องได้ตามบริบทของแต่ละหลักสูตร

ส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของ สวท. นั้น ได้กำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ทั้งหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ในปีการศึกษา 2566 มีหลักสูตรใหม่ จำนวน 4 หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน 5 หลักสูตร และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) จำนวน 49 ฉบับ ซึ่งทุกหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

6. การวิเคราะห์ปัญหาไปสู่งานพัฒนาหรือปรับปรุงระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เชื่อมโยงไปยังกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล ที่จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจะต้องตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ ทั้งประเทศชาติ อุตสาหกรรม สถานประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวให้ครบถ้วนในรูปแบบฟอร์มหลักสูตรที่จะเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาส่งไปยัง สป.อว. นั้น

สวท. จึงได้ปรับปรุงแบบฟอร์มหลักสูตร ฉบับปี พ.ศ. 2566 ([สวท.2.5-1-01](#)) ที่มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องระบุรายละเอียดการจัดทำหลักสูตร ตั้งแต่แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดไปจนรายละเอียดอื่นที่แสดงถึงศักยภาพของหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ให้ความสำคัญการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร โดยให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย สวท. จึงดำเนินการขับเคลื่อนให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรแบบ AUN-QA โดยจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน AUN-QA จำนวน 2 ระยะ เพื่อให้ความรู้แก่คณาจารย์ ([สวท.2.5-3-01](#))

อีกทั้ง ในการปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีกลุ่มวิชาและรายวิชาที่ทันสมัย เพื่อให้นักศึกษา มีความพร้อมในการเข้าสู่สังคมยุคใหม่ได้อย่างมั่นใจ รวมถึงเป็นการปรับลดหน่วยกิตให้มีจำนวน 24 หน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 สวท. ได้เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนและสนับสนุนการปรับโครงสร้าง และรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566 โดยการยกวางโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดประชุม จัดกิจกรรม workshop เพื่อให้การจัดทำโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566 บรรลุผลสำเร็จด้วยดี ([สวท.2.5-6-01](#))



ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่า เป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 - 5 ข้อ	6	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท.2.5-1-01	แบบฟอร์มหลักสูตร ฉบับปี พ.ศ. 2566
สวท.2.5-1-02	ขั้นตอนการดำเนินการหลักสูตร
สวท.2.5-1-03	ระบบกลไกการเปิด-ปิดหลักสูตร
สวท.2.5-1-04	แนวปฏิบัติการเสนอแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
สวท.2.5-1-05	แนวทางและแนวปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรใหม่
สวท.2.5-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร
สวท.2.5-2-02	แผนการหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
สวท.2.5-3-01	โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน AUN-QA
สวท.2.5-4-01	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566
สวท.2.5-5-01	รายงานการกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566
สวท.2.5-5-02	แนวทางการบริหารหลักสูตร
สวท.2.5-6-01	การสนับสนุนการจัดทำโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566

จุดแข็ง

1. สวท. มีการวางแผน ประสานงาน กำกับติดตาม ในการดำเนินงานด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/องค์วิชาชีพ และระยะเวลาที่กำหนด
2. บุคลากรของงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ สวท. มีความรู้และความเข้าใจในบริบทการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

บุคลากรของงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ สวท. ควรหาความรู้เชิงลึกและเพิ่มเติมความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ



แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม -	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	-
แผนพัฒนา -	(ฝ่ายวิชาการและประกัน คุณภาพ)	-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลธิดา สายพรหม โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6086
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายวิลาส วิถีไพร โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6404
(หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ)



ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) มีระบบและกลไกในการผลักดัน และมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพ โดยได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.2553 (สวท.2.6-1-01) จัดทำ Flowchart ของงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สวท.2.6-1-02) และคู่มือสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สวท.2.6-1-03) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ (สวท.2.6-1-04) และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้ความคุ้มครองนักศึกษาสหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทุกระดับการศึกษา พ.ศ. 2567 (สวท.2.6-1-05) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นประโยชน์ ซึ่งได้แจ้งเวียนทุกคณะให้รับทราบและปฏิบัติ และนำข้อมูลทั้งหมดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สวท. แล้ว</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน</p> <p>สวท. ได้จัดทำหนังสือเพื่อดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละคณะเป็นประจำทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งได้รวบรวมและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานฯ ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของทั้ง 9 คณะ (สวท.2.6-2-01) เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบ และนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป อีกทั้งยังบันทึกข้อมูลหลักสูตรสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ลงในระบบฐานข้อมูล (CWIE Database) (สวท.2.6-2-02) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการจัดกิจกรรมการประกวดผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย และหรือเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคกลางตอนล่าง</p> <p>สวท. ได้จัดโครงการการประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2567 ณ ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย ชั้น 2 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษามีแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานจากการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและได้นำส่งผลงานที่ชนะเลิศในการประกวดโครงการฯดังกล่าว (สวท.2.6-3-01) เข้าร่วมนำเสนอผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น ในการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับเครือข่าย CWIE ภาคกลางตอนล่าง ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยสยาม (สวท.2.6-3-02)</p>



<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
<p>สวท. ได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สวท.2.6-4-01) โดยมีคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สวท.2.6-4-02) ทั้งของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาและขั้นตอนการใช้งาน (Flowchart) ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สวท.2.6-4-03) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน เข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ข้อมูลมีความถูกต้องและแม่นยำ อีกทั้งยังเป็นการจัดเก็บข้อมูลด้านสหกิจศึกษาในทุกด้านอย่างครบถ้วนทั้งหมดทำให้สามารถตรวจสอบและสืบค้นได้ง่ายสะดวกแก่ผู้ที่ต้องการข้อมูล</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการวิเคราะห์ปัญหา นำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
<p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะเชิงปฏิบัติ พร้อมเข้าสู่การปฏิบัติงานจริงในอุตสาหกรรม ซึ่งที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยยังไม่มีข้อมูลสำหรับการพิจารณาเพื่อวางแผนกำหนดทิศทางในการเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังนั้น สวท. จึงสำรวจอัตราการรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าทำงาน (บรรจุเป็นพนักงานจริง) ในสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจัดทำรายงาน (สวท.2.6-5-01) เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 ข้อ	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.6-1-01	ข้อบังคับว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.2553
สวท. 2.6-1-02	Flowchart งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สวท. 2.6-1-03	คู่มือสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สวท. 2.6-1-04	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ
สวท. 2.6-1-05	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้ความคุ้มครองนักศึกษาสหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทุกระดับการศึกษา พ.ศ. 2567
สวท. 2.6-2-01	รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปี พ.ศ.2566
สวท. 2.6-2-02	รายงานผลในระบบฐานข้อมูล (CWIE Database) ประจำปีการศึกษา 2565
สวท. 2.6-3-01	โครงการประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2567 ณ ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย ชั้น 2 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.6-3-02	การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับเครือข่าย CWIE ภาคกลางตอนล่าง ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยสยาม
สวท. 2.6-4-01	ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
สวท. 2.6-4-02	คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
สวท. 2.6-4-03	Flowchart ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
สวท. 2.6-5-01	รายงานผลการสำรวจ การรับนักศึกษาสหกิจศึกษาเป็นพนักงานประจำจากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2565

จุดแข็ง

ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทั้งหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนในระบบสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จุดที่ควรพัฒนา

ควรส่งเสริม/สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างสรรค์ผลงาน/ชิ้นงานที่โดดเด่นที่สอดคล้องตามสาขาวิชา และการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> -	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)	
<u>แผนพัฒนา</u> -		

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลจิตา สายพรหม โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6086
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายวิลาส วิถีไพร โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6404
(หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ)



ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) มีการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพตามกรอบการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) (สวท. 2.7-1-01) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สวท. 2.7-1-02) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการทำงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงาน และมีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาและกำหนด นโยบาย ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน มีการถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจร่วมกันในทุกระดับ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีทั้ง 9 คณะ และผู้อำนวยการวิทยาลัย มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบและมีคณะกรรมการกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพ (รองอธิการบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน) มีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย จัดเก็บหรือสนับสนุนข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (สวท. 2.7-1-03)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกที่กำหนด ประกอบด้วย การควบคุม การกำกับติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ
<p>สวท.เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพที่เหมาะสมในรูปแบบ RMUTP Model มีกลไกการเชื่อมโยงการดำเนินงานคุณภาพเป็นเครือข่ายทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะและระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ 2) การกำกับติดตาม การตรวจสอบคุณภาพ และ 3) การประเมินคุณภาพ ดังนี้</p> <p>1) การควบคุมคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ประกาศนโยบายคุณภาพ “มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามพันธกิจทุกด้าน โดยใช้ระบบประกันคุณภาพเป็นกรอบแนวทางในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” และให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (สวท. 2.7-2-01) ซึ่งมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สวท. 2.7-1-03) โดยมีคณะกรรมการบริหารคุณภาพ</p>



(อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี) มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ และมีคณะกรรมการกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ (รองอธิการบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน) มีหน้าที่กำกับดูแล ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย จัดเก็บหรือสนับสนุนข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. มีการกำหนดนโยบายเป้าหมายคุณภาพ (KPI) ตามตัวบ่งชี้ สป.อว. และผลลัพธ์ตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยและยกระดับคุณภาพการศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 (สวท. 2.7-2-02) โดยกำหนดค่าเป้าหมายสอดคล้องกับเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. กำหนดแผนดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 (สวท. 2.7-2-03)

4. มีการถ่ายทอดนโยบายแต่ละระดับทั้งการบันทึกแจ้งเวียนถึงคณะและหน่วยงานรับทราบ (สวท. 2.7-2-04) มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน มหาวิทยาลัยร่วมพิจารณาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (สวท. 2.7-2-05) ประชุมพิจารณาตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มเติม เมื่อวันที่อังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 โดยมีผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการเพิ่มตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 6 (สวท. 2.7-2-06) และการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อวันที่อังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 (สวท.2.7-2-07) โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายแผนการดำเนินงานและการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ด้านประกันคุณภาพของปีการศึกษา 2566

2) การกำกับติดตาม การตรวจสอบคุณภาพ การดำเนินงานด้านการกำกับติดตามและตรวจสอบคุณภาพ มีการดำเนินการดังนี้

1. มีการกำกับการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ถูกกำกับภายใต้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ของทุกหน่วยงาน โดยหน่วยงานปฏิบัติงานจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้แต่ละระดับ นอกจากนั้นงานประกันคุณภาพระดับคณะจะเป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยระดับคณะอีกด้วย ซึ่งมีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ (เบื้องต้น) เสนอต่อผู้บริหารพิจารณา (สวท. 2.7-2-08)

2. มีการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย โดยให้มีการทวนสอบข้อมูลพื้นฐานที่เชื่อมโยงระหว่างหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย (สวท. 2.7-2-09) มีระบบกำกับติดตามคุณภาพภายใน (IOA-RMUTP) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ในการกำกับติดตามและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (สวท. 2.7-2-10)

3. มีการทวนสอบผลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ (สป.อว.) ประจำปีการศึกษา 2566 ช่วงเดือนสิงหาคม 2567 โดยผู้ทวนสอบภายในสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพเรียบร้อยแล้ว



3) การประเมินคุณภาพ สวท. เป็นผู้กำหนดแนวทางและแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งรับผิดชอบการแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งในส่วนระดับคณะนั้นจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ การจัดแผนการตรวจประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้มีความสอดคล้องกับระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับคณะและส่งผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร และระดับ คณะ ต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น รายงานต่อผู้บริหาร

1. ตามแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพและการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2566 ของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้แต่ละหลักสูตรและคณะรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน พร้อมบันทึก ผลการประเมินคุณภาพในระบบ CHE QA Online ของ สป.อว. และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการใน ระดับคณะ เพื่อพิจารณา ภายในเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม 2567 ([สวท. 2.7-2-03](#))

2. สวท. เป็นผู้ประสานงานกำกับการกรอกข้อมูลรายงานผลการประเมินเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของ สป.อว. หลังสิ้นปีการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพทุกระดับในภาพรวมเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

สวท. นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สป.อว. ประจำปีการศึกษา 2565 เสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 (วาระที่ 4.1) ([สวท.2.7-3-01](#)) และนำผลประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สป.อว. ประจำปีการศึกษา 2565 และข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2567 ([สวท. 2.7-3-02](#))

4. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพดีขึ้น

สวท. ดำเนินการมอบหมายข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุง ([สวท. 2.7-4-01](#)) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง โดยได้ติดตามให้หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2565 (Improvement Plan) ซึ่งผลจากการปรับปรุง การดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 ของมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น เช่น จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ปริญาเอกเพิ่มขึ้น จำนวน 10 คน และจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น 12 คน

สวท. ดำเนินการรวบรวมผลการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพ ปีการศึกษา 2565 (Improvement Plan) เพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

5. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพ

มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานประกัน ดังนี้

- ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน มทร.พระนคร (IQA-RMUTP) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในการกำกับติดตามและดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ([สวท. 2.7-2-10](#))



<ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (สป.อว.) CHE QA Online (สวท. 2.7-5-01) - ระบบฐานข้อมูลผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สป.อว.) (สวท. 2.7-5-02) - ระบบแจ้งกำหนดการตรวจประเมินระดับหลักสูตร/คณะ พร้อมรายชื่อผู้ตรวจ (สวท. 2.7-5-03) ระบบสารสนเทศวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน (IQA SCORE DASHBOARD) (สวท. 2.7-5-04)
<input checked="" type="checkbox"/> 6. การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
<p>สวท. ส่งเสริมให้มีการติดตามผลการดำเนินงานให้ครบตาม PDCA อย่างต่อเนื่องเพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิบัติงานตามระบบและกลไก โดยนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีจัดโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEX ดังนี้ 1) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) วันที่ 6 มกราคม 2567 (สวท. 2.7-6-01) และ 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน AUN-QA วันที่ 25-26 มีนาคม 2567 และวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2567 (สวท. 2.7-6-02)</p>

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 - 5 ข้อ	6	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.7-1-01	หนังสือคู่มือการประกันคุณภาพ
สวท. 2.7-1-02	คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา มทร.พระนคร
สวท. 2.7-1-03	คำสั่งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา มทร.พระนคร
สวท. 2.7-2-01	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
สวท. 2.7-2-02	เป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2566 (ระดับมหาวิทยาลัย)
สวท. 2.7-2-03	แผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566
สวท. 2.7-2-04	บันทึก-ส่งเอกสารดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566
สวท. 2.7-2-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา มทร.พระนคร
สวท. 2.7-2-06	รายงานการประชุมพิจารณาตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มเติม
สวท. 2.7-2-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา มทร.พระนคร
สวท. 2.7-2-08	มติที่ประชุม กบม.ครั้งที่ 9/2567 พิจารณาผลการประเมินตนเอง (SAR) เบื้องต้น ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ตามเกณฑ์ สป.อว ปีการศึกษา 2566



รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.7-2-09	บันทึก-ขอให้บันทึกข้อมูลพื้นฐานและผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ (เบื้องต้น) ประจำปีการศึกษา 2566
สวท. 2.7-2-10	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน มทร.พระนคร (IQA-RMUTP)
สวท. 2.7-3-01	มติที่ประชุม กบม. ครั้งที่ 14/2566 วาระพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สป.อว.ประจำปีการศึกษา 2565
สวท. 2.7-3-02	มติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 วาระพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สป.อว.ประจำปีการศึกษา 2565
สวท. 2.7-4-01	บันทึก-จัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565
สวท. 2.7-5-01	ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (สป.อว.) CHE QA Online
สวท. 2.7-5-02	ระบบฐานข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สป.อว.)
สวท. 2.7-5-03	ระบบแจ้งกำหนดการตรวจประเมินระดับหลักสูตร/คณะ พร้อมรายชื่อผู้ตรวจ
สวท. 2.7-5-04	ระบบสารสนเทศวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน (IQA SCORE DASHBOARD)
สวท. 2.7-6-01	ภาพกิจกรรมอบรมเกณฑ์ EdPEX
สวท. 2.7-6-02	รายงานผลการดำเนินงาน AUN-QA

จุดแข็ง

มีการดำเนินงานประกันคุณภาพไปในทิศทางที่สอดคล้องกันทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

การส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยใช้ระบบประกันคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ในขณะที่ระดับหลักสูตรควรสนับสนุนการใช้ระบบประกันคุณภาพ AUN-QA ABET หรือเกณฑ์สากลอื่น ๆ

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)	
แผนพัฒนา		

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลธิดา สายพรหม โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6086 (รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายวิลาส วิถีไพร โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6404 (หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้)



ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระบบและกลไกการจัดการความรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกคน/หน่วยงานฯ นำไปเป็นแนวปฏิบัติ ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน โดยระบบและกลไกในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยเครื่องมือในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร (สวท. 2.8-1-01) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการจัดการความรู้ (สวท. 2.8-1-02) แผนการจัดการความรู้ (สวท. 2.8-1-03) คู่มือการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) (สวท. 2.8-1-04) ทำเนียบผู้ดูแลเครือข่าย KM RMUTP (สวท. 2.8-1-05) ในระดับคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แสดงบนเว็บไซต์เพื่อเป็นเครื่องมือของระบบการประสานงานและติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้
<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการกำกับติดตามให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้
<p>การกำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย มีจำนวน 23 หน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย รวม 10 หน่วยงาน ได้แก่ 1) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 4) คณะบริหารธุรกิจ 5) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6) คณะวิศวกรรมศาสตร์ 7) คณะศิลปศาสตร์ 8) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น 9) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และ 10) วิทยาลัยการบริการแห่งรัฐ หน่วยงานระดับสถาบัน/สำนัก รวม 6 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สถาบันวิจัยและพัฒนา 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4) สถาบันภาษา 5) สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ และ 6) สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี รวม 6 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สำนักงานอธิการบดี 2) กองกลาง 3) กองคลัง 4) กองนโยบายและแผน 5) กองบริหารงานบุคคล และ 6) กองพัฒนานักศึกษา หน่วยงานเทียบเท่ากอง รวม 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานตรวจสอบภายใน



<p>โดย สวท. มีการกำกับติดตามให้หน่วยงานดังกล่าวมีการดำเนินการจัดการความรู้ ตามระบบและกลไก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร / วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ การจัดการความรู้ / แผนการจัดการความรู้ ในแต่ละปีงบประมาณให้ทุกคณะและหน่วยงานฯ รับทราบ และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ (สวท. 2.8-2-01) 2. เผยแพร่คู่มือการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) บนเว็บไซต์ (สวท. 2.8-2-02) ให้ทุกคณะและหน่วยงานฯ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ 3. การติดตามการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของทุกคณะและหน่วยงานฯ ตามปีงบประมาณ (สวท. 2.8-2-03) 4. การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อติดตามกำหนดการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เข้าใจตรงกัน และติดตามการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อสรุปเป็นภาพรวมผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (สวท. 2.8-2-04)
<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้</p> <p>สวท. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ เกิดเป็นองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดี ส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยและการสร้างแรงจูงใจในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบด้านการจัดการความรู้ โดยการจัดโครงการต้นแบบการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เรื่อง “การสกัดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน” (สวท. 2.8-3-01) 2. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สวท. 2.8-3-02) 3. การส่งเสริม สนับสนุน ด้วยการสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ผ่านการจัดกิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สวท. 2.8-3-03) 4. การส่งเสริม สนับสนุน ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ด้วยการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) คู่มือการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual) (สวท. 2.8-2-02) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกคณะและหน่วยงาน เป็นผู้เรียนรู้ สร้างความเข้าใจในการดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยสามารถเข้าถึงความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา
<p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของผู้มีประสบการณ์ตรง</p> <p>สวท. มีการจัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของผู้มีประสบการณ์ตรงอย่างสม่ำเสมอ มีความต่อเนื่องในกิจกรรมของเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (3 CoP) ในโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สวท. 2.8-3-02) 2. กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “RMUTP KM Sharing” ครั้งที่ 1/2567 เรื่อง EdPEX Overview (สวท. 2.8-4-01)



5. มีการจัดทำระบบสารสนเทศคลังความรู้เพื่อเผยแพร่ให้เข้าถึงได้ง่าย

สวท. มีการจัดทำระบบสารสนเทศคลังความรู้เพื่อเผยแพร่ให้เข้าถึงได้ง่าย มีช่องทางการเผยแพร่ที่ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้เรียนรู้ และมีการพัฒนาสื่อ eBook ด้วยแนวคิดหนังสือไร้กระดาษที่มีชีวิต ผสานหนังสือร่วมกับสื่อวีดิทัศน์ มีคลังความรู้เป็นแหล่งรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การเผยแพร่ข้อมูล ข่าว องค์ความรู้ และเอกสารด้านการจัดการความรู้ ผ่านเว็บไซต์ RMUTP KM (สวท. 2.8-5-01)

2. การจัดทำคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เผยแพร่บนเว็บไซต์ iKnowledge (สวท. 2.8-5-02)

3. จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี รูปแบบหนังสือไร้กระดาษที่มีชีวิต eBook ผสานร่วมกับสื่อวีดิทัศน์ เรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดี โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” (สวท. 2.8-5-03) (โดย eBook เสร็จสมบูรณ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566) ผู้สนใจเรียนรู้สามารถเข้าถึงประสบการณ์ที่ดีและสะดวกเข้าถึงได้ง่ายด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. เผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์ในช่อง Youtube RMUTP KM (สวท. 2.8-5-04) เป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมและที่ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้เรียนรู้ จัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์และมีการเชื่อมโยงกับสื่อสารสนเทศอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

6. การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบและกลไกการจัดการความรู้

สวท. มีการวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบและกลไกการจัดการความรู้

1. นำปัญหาจากการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ มาปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ (สวท. 2.8-1-03) โดยการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงานให้มีความกระชับ สอดคล้องกันทุกกระบวนการ เพิ่มคำอธิบายที่ชัดเจนเข้าใจง่ายในทุกขั้นตอน และปรับปรุงแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนของตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการ ว่าต้องการอะไร โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนมากยิ่งขึ้น และลดความซ้ำซ้อนในการรายงานข้อมูล ซึ่งผู้ปฏิบัติสามารถเข้าถึงแบบฟอร์มได้ง่าย พร้อมจัดทำตัวอย่างการบันทึกการรายงานตามแบบฟอร์มเพื่อลดข้อผิดพลาดการดำเนินการของผู้ปฏิบัติ (สวท. 2.8-6-01) ให้สามารถศึกษาวิธีการบันทึกจากตัวอย่างได้ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องตามกระบวนการจัดการความรู้

2. สนับสนุนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่มุ่งแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานไปสู่การสร้างองค์ความรู้จากการทำงานประจำให้กลายเป็นนวัตกรรม (Innovation Management) ที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ตรงกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มต้นด้วยการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดย สวท. จัดโครงการการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม” (Knowledge Management & Innovation Management) เมื่อวันที่ 1 – 2 เมษายน 2567 (สวท. 2.8-6-02) ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 - 5 ข้อ	6	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.8-1-01	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร
สวท. 2.8-1-02	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ การจัดการความรู้
สวท. 2.8-1-03	แผนการจัดการความรู้
สวท. 2.8-1-04	คู่มือการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)
สวท. 2.8-1-05	ทำเนียบผู้ดูแลเครือข่าย KM RMUTP
สวท. 2.8-2-01	บันทึกข้อความ ที่ อว 0652.13/322 เรื่อง การจัดทำวิสัยทัศน์ฯ แผนการจัดการความรู้และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้
สวท. 2.8-2-02	หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ eBook คู่มือการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)
สวท. 2.8-2-03	บันทึกข้อความ ที่ อว 0652.13/1136 เรื่อง ขอข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ ตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สวท. 2.8-2-04	บันทึกข้อความ ที่ อว 0652.13/1228 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ และดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร
สวท. 2.8-3-01	โครงการต้นแบบการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เรื่อง “การสกัดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน”
สวท. 2.8-3-02	โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่อง “การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม” และกิจกรรมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 CoP
สวท. 2.8-3-03	ประกาศมหาวิทยาลัย ที่ อว 0652.19/4515 เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นแต่ละประเภทและ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2566
สวท. 2.8-4-01	กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “RMUTP KM Sharing” ครั้งที่ 1/2567 เรื่อง EdPEX Overview
สวท. 2.8-5-01	เว็บไซต์ การจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร (RMUTP KM)
สวท. 2.8-5-02	ระบบสารสนเทศคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร RMUTP iKnowledge
สวท. 2.8-5-03	eBook เรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดี โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566”
สวท. 2.8-5-04	ช่อง Youtube RMUTP KM
สวท. 2.8-6-01	แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สวท. 2.8-6-02	รายงานผลโครงการการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรม” (Knowledge Management & Innovation Management) เมื่อวันที่ 1 – 2 เมษายน 2567



จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกคณะ/หน่วยงานฯ นำไปเป็นแนวปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน มีการกำกับติดตามให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำระบบสารสนเทศคลังความรู้เพื่อเผยแพร่ให้เข้าถึงได้ง่าย มีช่องทางการเผยแพร่ที่ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้เรียนรู้ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบด้านการจัดการความรู้ การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ มีการจัดทำระบบสารสนเทศคลังความรู้เพื่อเผยแพร่ให้เข้าถึงได้ง่าย มีช่องทางการเผยแพร่ ที่ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้เรียนรู้และมีการพัฒนาสื่อองค์ความรู้ให้ทันสมัย

จุดที่ควรพัฒนา

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ของบุคลากรทุกระดับและทุกประเภทให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> -	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายวิชาการและประกัน คุณภาพ)	
<u>แผนพัฒนา</u> -		

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลธิดา สายพรหม โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6086
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายวิลาส วิถีไพร โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6404
(หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้)



องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	ดำเนินการ 8 - 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ดำเนินงานตามระบบและกลไกคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งการกำกับผู้ดูแลงาน และผู้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง (สวท.3.1-1-01) ทบทวนจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 (สวท.3.1-1-02) และปรับปรุงคู่มือการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 (สวท.3.1-1-03) เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 (สวท.3.1-1-04) และพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2567 (สวท.3.1-1-05)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<p>สวท. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน และสำนัก (สวท.3.1-2-01) ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการหน่วยงาน ให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สวท.3.1-1-03)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนัก
<p>สวท.ได้กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ ตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) ของสำนักฯ เป็น 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน จำนวน 11 ตัวบ่งชี้</p> <p>สวท. มีการทบทวนและกำหนดตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่อยู่ในความควบคุมของ สวท. และกำหนดตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2566 (สวท.3.1-3-01) องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) ของสำนัก (สวท.3.1-03-02)</p>



4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

สวท. มีการรวบรวมหน่วยงาน ได้มีการทบทวนปรับปรุงตัวบ่งชี้องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2566 สวท. ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการ ดังนี้

- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สวท. พิจารณาวาระที่ 5.1.2.3, 5.1.2.4, 5.1.2.5, 5.1.2.6 และ 5.1.3 ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบจากการประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สวท. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ([สวท.3.1-1-04](#))

- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สวท. พิจารณาวาระที่ 3.1, 3.1.1, 3.1.2 และ 5.1 ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบจากการประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สวท. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ([สวท.3.1-1-05](#))

สวท. มีผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้เป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2566 ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2566 ([สวท.3.1-3-01](#))

กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ([สวท.3.1-4-01](#)) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ([สวท.3.1-4-02](#)) มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2566 ของ สวท. ([สวท.3.1-4-03](#))

5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท. ได้นำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2565 ตามองค์ประกอบคุณภาพ 3 องค์ประกอบ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 เสนอเพื่อทราบวาระที่ 5.1 จากการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันพุธที่ 27 กันยายน 2566 ([สวท.3.1-5-01](#)) และวาระที่ 5.1 จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566 ([สวท.3.1-5-02](#))

จากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ได้ให้ข้อเสนอแนะ 2 ข้อ ดังนี้

1. ควรยกเลิกยุทธเพื่อส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เกินร้อยละ 80 จากแผนรับ
2. ควรเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรในหน่วยงาน

สวท. จึงได้จัดทำแนวทางแก้ไข และแผนการพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2565 ([สวท.3.1-5-03](#))

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วาระพิจารณา 4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพุธที่ 4 ตุลาคม 2566 ([สวท.3.1-5-04](#))

- ข้อ 1 ควรยกเลิกยุทธเพื่อส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เกินร้อยละ 80 จากแผนรับ
- 1.1 รับสมัคร Fast Track ได้ที่งานทะเบียน หรือเว็บไซต์ “สมัครปุ๊บ รู้ผลปั๊บ”
 - 1.2 เปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ในงาน open house โดยไม่เสียค่าสมัคร
 - 1.3 ออกแนะแนวการศึกษาตามสถานศึกษา และกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะจัด



<p>ข้อ 2 ควรมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการกำหนดตำแหน่งการพัฒนางานที่สูงขึ้นของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร</p> <p>2.2 การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของ สวท.</p> <p>มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 1. เสนอคณะกรรมการบริหาร สวท. วาระพิจารณา 4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การยกเว้นค่าสมัครสอบในโครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ 5 มกราคม 2567 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การยกเว้นค่าสมัครสอบคัดเลือก ในปีการศึกษา 2567 ตามนโยบายให้ความช่วยเหลือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ 24 มกราคม 2567 3. มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการยกเว้นค่าสมัครสอบเข้าศึกษาต่อทุกระดับการศึกษาในโครงการ สัปดาห์วิชาการและงานวิจัย คณะบริหารธุรกิจ <p>และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 2. เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วาระพิจารณา 4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 10 โครงการ Improvement 2. แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของ สวท. และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สวท.
<p><input checked="" type="checkbox"/> 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง 3 องค์ประกอบคุณภาพ</p>
<p>สวท. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการประกันคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน มทร.พระนคร (IOA-RMUTP) เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในการกำกับติดตามและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยในส่วนของ สวท. มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปเป็นผู้นำเข้าข้อมูลในระบบ (IOA-RMUTP) (สวท.3.1-6-01) - สวท. มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยกำหนดให้ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปีการศึกษา 2566 เพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานและร่องรอยหลักฐาน (สวท.3.1-6-02) และระบบบริการการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ (สวท.3.1-6-03)
<p><input checked="" type="checkbox"/> 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
<p>สวท. มีการให้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ผ่านระบบบริการการศึกษาทางเว็บไซต์ของ สวท. (สวท.3.1-6-03) ซึ่งผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบบริการการศึกษานี้ รวมทั้งได้มีการจัดให้บริการตอบประเด็นข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนผ่านทาง Facebook ของ สวท. (สวท.3.1-7-01) โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ มีการสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p>
<p><input type="checkbox"/> 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน</p>



<input type="checkbox"/> 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 - 7 ข้อ	7	4	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท.3.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.3.1-1-02	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566
สวท.3.1-1-03	คู่มือการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566
สวท.3.1-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2567 วันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
สวท.3.1-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2567 วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2567
สวท.3.1-2-01	คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.3.1-3-01	ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพระดับสำนัก ปีการศึกษา 2566
สวท.3.1-3-02	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2566
สวท.3.1-4-01	หนังสือเชิญเป็นประธานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก
สวท.3.1-4-02	หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก
สวท.3.1-4-03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566
สวท.3.1-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กันยายน 2566
สวท.3.1-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 10 ตุลาคม 2566
สวท.3.1-5-03	จัดทำแนวทางแก้ไข และแผนการพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565
สวท.3.1-5-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2566 วันพุธที่ 4 ตุลาคม 2566
สวท.3.1-6-01	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน มทร.พระนคร (IOA-RMUTP)
สวท.3.1-6-02	ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สวท.3.1-6-03	ระบบบริการการศึกษา
สวท.3.1-7-01	Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.พระนคร



จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับระบบประกันคุณภาพ
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนตามยุทธศาสตร์

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2566		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> -	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	
<u>แผนพัฒนา</u> -		

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์ โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6300
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางณิชกมล ยมนา โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6408
(หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)



บทที่ 4

รายงาน : สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ย
รายมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงาน
ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2566



รายงาน : สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ย
รายมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงาน

- ตารางที่ (ป. 1) ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ
ตารางที่ (ป. 2) ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน (IPO)



ตาราง ป.1 (CAR) ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	3 เดือน (1 มิ.ย. - 31 ส.ค.)		6 เดือน (1 มิ.ย. - 31 พ.ย.)		9 เดือน (1 มิ.ย. - 28 ก.พ.)		12 เดือน (1 มิ.ย. - 31 พ.ค.)		บรรลุเป้าหมาย
		ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	
1 การบริหารจัดการ										
1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1) ✔️ หลักฐาน	4 ข้อ	2	2.00	6	5.00	6	5.00	6	5.00	✔️
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน ✔️ หลักฐาน	5 ข้อ	7	5.00	7	5.00	7	5.00	7	5.00	✔️
ค่าเฉลี่ย			3.50		5.00		5.00		5.00	
2 การศึกษาหลักของหน่วยงาน										
2.1 การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ✔️ หลักฐาน	100 ร้อยละ				0.00			84.052	5.00	✖️
2.2 การสำเร็จการศึกษา ✔️ หลักฐาน	4 ข้อ	2	2.00	4	4.00	6	5.00	6	5.00	✔️
2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ✔️ หลักฐาน	4 ข้อ	2	2.00	3	3.00	5	5.00	5	5.00	✔️
2.4 การกำกับ ติดตาม คุณสมบัตินักเรียนที่ปรึกษา และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ✔️ หลักฐาน	4 ข้อ	2	2.00	3	3.00	5	5.00	5	5.00	✔️
2.5 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ✔️ หลักฐาน	4 ข้อ	2	2.00	4	4.00	6	5.00	6	5.00	✔️
2.6 ระบบและกลไกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ ✔️ หลักฐาน	4 ข้อ	2	2.00	4	4.00	5	5.00	5	5.00	✔️
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ✔️ หลักฐาน	4 ข้อ	2	2.00	4	4.00	6	5.00	6	5.00	✔️
2.8 ระบบและกลไกการจัดการความรู้ ✔️ หลักฐาน	4 ข้อ	2	2.00	4	4.00	6	5.00	6	5.00	✔️
ค่าเฉลี่ย			2.00		3.25		5.00		5.00	
3 การประกันคุณภาพภายใน										
3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ✔️ หลักฐาน	6 ข้อ	3	2.00	5	3.00	7	4.00	7	4.00	✔️
ค่าเฉลี่ย			2.00		3.00		4.00		4.00	
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ			2.30		3.55		4.90		4.91	

 ปรับปรุงเร่งด่วน
0.00 - 1.50

 ต้องปรับปรุง
1.51 - 2.50

 ระดับพอใช้
2.51 - 3.50


 ระดับดี
3.51 - 4.50

 ระดับดีมาก
4.51 - 5.00



ตารางป.2 (CAR) ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน (IPO)
รอบ 12 เดือน (1 มิ.ย.66 – 31 พ.ค.67)


องค์กรประกอบ	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	I ปัจจัยนำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต/ผลลัพธ์	รวม	
1 การบริหารจัดการ		5.00		5.00	 ระดับดีมาก
2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.20	4.90	 ระดับดีมาก
3 การประกันคุณภาพภายใน		4.00		4.00	 ระดับดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์กรประกอบ		4.90	4.20	4.84	 ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	 ปรับปรุงเร่งด่วน	 ระดับดีมาก	 ระดับดี		


ปรับปรุงเร่งด่วน
0.00 - 1.50


ต้องปรับปรุง
1.51 - 2.50


ระดับพอใช้
2.51 - 3.50


ระดับดี
3.51 - 4.50


ระดับดีมาก
4.51 - 5.00



บทที่ 5

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระดับสำนัก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ตัวบ่งชี้ และผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2566



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บ/รายงานข้อมูล
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ				
1.1	การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ. 5.1)	รอง ผอ. สวท. (ฝ่ายบริหารและแผน)	งานบริหาร ทั่วไป	นางสาวรพีพร จักขุบท
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน				
2.1	การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา	รอง ผอ. สวท. (ฝ่ายทะเบียนและ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	งานทะเบียน การศึกษา	นางสาวละมัย บุตรลพ
2.2	การสำเร็จการศึกษา		งานตรวจสอบ และรับรองผล การศึกษา	นางสาวอุมาพร เสือจำศีล
2.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	นายชยากร พจมานพิมล
2.4	การกำกับ ติดตาม คุณสมบัติอาจารย์ ที่ปรึกษา และกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		งาน บัณฑิตศึกษา	นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช
2.5	ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	รอง ผอ. สวท. (ฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพ)	งานพัฒนา หลักสูตรและ ส่งเสริม วิชาการ	นายวิลาส วิถีไพร
2.6	ระบบและกลไกสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการ		งานประกัน คุณภาพและ การจัดการ ความรู้	
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
2.8	ระบบและกลไกการจัดการความรู้			
องค์ประกอบที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
3.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ผอ. สวท.	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	นางณิชกมล ยมนา



Qr code หลักฐานประกอบตัวป่งชี้



